



OŠ Spodnja Šiška  
Gasilska 17, 1000 Ljubljana



# LETNI DELOVNI NAČRT

## šolsko leto 2025–2026

oktober, 2025

## KAZALO

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VIZITKA ŠOLE .....</b>                                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>UVOD .....</b>                                                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>ORGANIZACIJA ŠOLE .....</b>                                                                                               | <b>8</b>  |
| <b>PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV .....</b>                                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>ČASOVNA RAZDELITEV DELA .....</b>                                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>DELOVNI ČAS IN URADNE URE .....</b>                                                                                       | <b>10</b> |
| <b>ORGANI ŠOLE .....</b>                                                                                                     | <b>12</b> |
| <b>SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA .....</b>                                                                                    | <b>12</b> |
| <b>V. D. RAVNATELJICE .....</b>                                                                                              | <b>13</b> |
| <b>POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE .....</b>                                                                                    | <b>13</b> |
| <b>SVET STARŠEV .....</b>                                                                                                    | <b>14</b> |
| Sestava sveta staršev: .....                                                                                                 | 14        |
| <b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....</b>                                                                                           | <b>16</b> |
| Učiteljski zbor .....                                                                                                        | 16        |
| Oddelčni učiteljski zbor .....                                                                                               | 16        |
| Razrednik .....                                                                                                              | 16        |
| Strokovni aktivni .....                                                                                                      | 17        |
| Svetovalna služba .....                                                                                                      | 19        |
| Šolska knjižnica .....                                                                                                       | 20        |
| <b>UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI .....</b>                                                                                    | <b>26</b> |
| <b>RAZREDNA STOPNJA .....</b>                                                                                                | <b>26</b> |
| <b>PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI .....</b>                                                                                  | <b>27</b> |
| <b>JUTRANJE VARSTVO .....</b>                                                                                                | <b>28</b> |
| <b>NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA .....</b>                                                                                   | <b>29</b> |
| <b>PREDMETNIK .....</b>                                                                                                      | <b>32</b> |
| <b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN<br/>    KULTURO PREHRANJEVANJA .....</b> | <b>33</b> |
| <b>DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE .....</b>                                                                | <b>33</b> |
| <b>PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 .....</b>                                                            | <b>35</b> |
| 1. razred .....                                                                                                              | 35        |
| 2. razred .....                                                                                                              | 36        |
| 3. razred .....                                                                                                              | 37        |
| 4. razred .....                                                                                                              | 38        |

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. razred .....                                              | 40        |
| 6. razred .....                                              | 41        |
| 7. razred .....                                              | 42        |
| 8. razred .....                                              | 43        |
| 9. razred .....                                              | 44        |
| <b>ŠOLE V NARAVI.....</b>                                    | <b>45</b> |
| TEČAJNE OBLIKE POUKA.....                                    | 45        |
| <b>DOPOLNILNI POUK .....</b>                                 | <b>46</b> |
| <b>DODATNI POUK.....</b>                                     | <b>46</b> |
| URA ODDELČNE SKUPNOSTI .....                                 | 47        |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM..... | 47        |
| DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM .....                        | 48        |
| IZBIRNI PREDMETI .....                                       | 48        |
| ŠOLSKA SKUPNOST .....                                        | 49        |
| <b>RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....</b>                         | <b>50</b> |
| PODALJŠANO BIVANJE .....                                     | 50        |
| JUTRANJE VARSTVO .....                                       | 51        |
| ZDRAVSTVENO VARSTVO .....                                    | 51        |
| TEKMOVANJA .....                                             | 52        |
| INTERESNE DEJAVNOSTI .....                                   | 54        |
| <b>NADSTANDARD .....</b>                                     | <b>58</b> |
| <b>PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE.....</b>                    | <b>59</b> |
| LETNI PROJEKTI IN NALOGE .....                               | 59        |
| ŠOLSKÉ PRIREDITVE.....                                       | 65        |
| SODELOVANJE Z OKOLJEM .....                                  | 66        |
| <b>PREHRANA .....</b>                                        | <b>67</b> |
| DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO .....                  | 67        |
| SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA .....                        | 67        |
| PLAČEVANJE ŠOLSKÉ PREHRANE.....                              | 67        |
| ODJAVA KOSIL IN MALIC.....                                   | 68        |
| CENA ŠOLSKÉ PREHRANE.....                                    | 68        |
| <b>SODELOVANJE S STARŠI.....</b>                             | <b>69</b> |
| <b>VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE .....</b>                          | <b>76</b> |
| TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA .....                    | 76        |
| VREDNOTE .....                                               | 76        |
| VZGOJNA NAČELA .....                                         | 76        |
| NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI.....                               | 77        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POHVALE, PRIZNANJA .....</b>                          | <b>78</b> |
| <i>Priznanja .....</i>                                   | 79        |
| <b>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....</b>                      | <b>79</b> |
| <b>SVETOVANJE .....</b>                                  | <b>80</b> |
| Svetovanje in usmerjanje .....                           | 80        |
| Oblike svetovanja in pomoči učencem: .....               | 80        |
| Cilji svetovanja in usmerjanja .....                     | 81        |
| Sodelovanje s starši .....                               | 81        |
| Odgovornost učiteljev v sodelovanju s starši .....       | 81        |
| Odgovornost staršev .....                                | 81        |
| Vzgojni postopki in ukrepi .....                         | 82        |
| Načelo postopnosti .....                                 | 82        |
| Vzgojni ukrepi .....                                     | 82        |
| Restitucija in mediacija .....                           | 82        |
| <b>SPREMLJANJE IN EVALVACIJA .....</b>                   | <b>83</b> |
| Spremljanje .....                                        | 83        |
| Evalvacija .....                                         | 83        |
| Namen spremljanja in evalvacije .....                    | 83        |
| HOSPITACIJSKA DEJAVNOST .....                            | 84        |
| SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....           | 84        |
| Potek hospitacij bo obsegal: .....                       | 84        |
| SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ..... | 85        |
| Vodenje zapisnikov .....                                 | 85        |
| Oblikovanje poročil .....                                | 85        |
| <b>MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE .....</b>                | <b>87</b> |
| PRIHODKI .....                                           | 87        |
| NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE .....                         | 88        |

# VIZITKA ŠOLE

|                     |                                                                              |               |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NAZIV               | OŠ SPODNJA ŠIŠKA                                                             |               |
| NASLOV              | GASILSKA 17, LJUBLJANA                                                       |               |
| MATIČNA ŠTEVILKA    | 5084326000                                                                   |               |
| DAVČNA ŠTEVILKA     | 94204390                                                                     |               |
| ID ZA DDV           | SI 94204390                                                                  |               |
| TRR                 | 01261-6030664310                                                             |               |
| SPLETNA STRAN ŠOLE: | <a href="http://www.solasiska.si">http://www.solasiska.si</a>                |               |
| E-MAIL:             | <a href="mailto:o-spsiska.lj@guest.arnes.si">o-spsiska.lj@guest.arnes.si</a> |               |
| TELEFON:            | tajništvo<br>Urška Brandt                                                    | 01/ 505 74 47 |
|                     | pomočnica v. d. ravnateljice<br>Živa Škrinjar                                | 01/ 511 28 11 |
|                     | računovodstvo Meta Janež                                                     | 01/ 505 52 22 |
|                     | kuhinja Maja Stepančič                                                       | 01/ 515 33 03 |
|                     | knjižnica Petra Dvojmoč                                                      | 01/ 515 33 01 |
|                     | socialna delavka 1.–4. razred<br>Evelin Radulović                            | 01/ 519 38 92 |
|                     | psihologinja 5.–9. razred<br>Irena Lukić                                     | 01/ 515 33 02 |

# UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem na Gasilski 17 v Ljubljani, v neposredni bližini mestnega središča. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana. Na šoli deluje 26 oddelkov, večina razredov je trioddelčnih, izjema so peti razredi, ki so dvooddelčni. Šolo obiskuje 551 učencev, približno 34,84 % jih ima subvencionirano malico in kosilo. V kolektivu je zaposlenih 84 strokovnih in tehničnih delavcev, od tega 50 učiteljev.

Temeljna naloga šole je kakovostno in načrtno izobraževanje, ki poteka skladno z veljavno zakonodajo, zlasti z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Ključni programski dokument šole je Letni delovni načrt (LDN), ki na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, učnih načrtov in predmetnika. V dokumentu so vključeni tudi načrti interesnih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe in knjižnice, oblike sodelovanja z okoljem in starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi institucijami.

V šolskem letu 2025/26 je geslo naše šole *želim, zmorem, znam*, ki izraža naše prizadevanje, da učencem omogočimo željo po učenju, moč za premagovanje izzivov in znanje za uspešno delovanje v šoli in življenju.

Novim izzivom bomo sledili z dobro načrtovanimi, spremljanimi in evalviranimi procesi dela. Oblikovali bomo spodbudno in varno učno okolje, razvijali in bogatili socialne stike ter šolski prostor prilagodili tako, da bo omogočal priložnost, individualnost in sodelovalnost za vsakega učenca. Med prioritetami bodo razvijanje kognitivnih in odnosnih kompetenc, spodbujanje skupnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost, znanje, samostojnost in pozitivna šolska klima, ter preventivne dejavnosti za prepoznavanje in kompenzacijo primanjkljajev na učnem in socialnem področju.

Vzgojno-izobraževalno delo bo poleg temeljnih ciljev usmerjeno v razvijanje veščin v procesu učenja, digitalno opismenjevanje in uporabo spletnih orodij. Nadaljevali bomo z aktivnostmi za dvig bralne, funkcionalne, jezikovne in matematične pismenosti ter pozornost namenili tudi regulacije čustev.

V tem šolskem letu bomo organizirali aktivnosti, integrirane v pouk ter šolske in obšolske dejavnosti, ki bodo spodbujale razvoj kognitivnih, socialnih, čustvenih in ustvarjalnih kompetenc ter uvedli kolegialne hospitacije za izmenjavo dobrih pedagoških praks. Strokovni delavci si bomo prizadevali razviti pri učencih čim višjo stopnjo samostojnosti, odgovornosti, spoštljivosti in kritičnosti, skrbeli za varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje, strpnost, inovativnost in kreativnost.

V ospredju vzgojnega dela bo učenje odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Partnerski odnos in zaupanje med strokovnimi delavci ter starši in skrbniki predstavljata ključen element vzgoje, zato ga bomo še naprej gojili in krepili. Dejavnosti Letnega delovnega načrta temeljijo na raznolikosti, globini in dinamičnosti, s ciljem ustvariti učencem pot rasti k samostojnosti, odgovornosti, znanju in razvoju njihovih potencialov.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in strokovnih aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval 7. 10. 2025 . Svet staršev ga je obravnaval 14. 10. 2025. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 14. 10. 2025 .

Nina Bradić, v. d. ravnateljice



Zdenka Košnik, predsednica Sveta zavoda OŠ Spodnja Šiška

V Ljubljani, 14. 10. 2025

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v elektronski obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv sveta šole v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

# ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2025/26 je na šoli 26 rednih oddelkov, 9 oddelkov PB in 4 oddelki jutranjega varstva.

## PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

|                          |                               | SKUPAJ | DEČKI | DEKLICE | ŠOLANJE<br>NA<br>DOMU | SKUPAJ |
|--------------------------|-------------------------------|--------|-------|---------|-----------------------|--------|
| ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI  |                               | 300    | 134   | 165     | 0                     | 299    |
| ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI |                               | 252    | 114   | 138     | 1                     | 252    |
| VSEH UČENCEV             |                               | 552    | 248   | 302     | 1                     | 551    |
| 1. A                     | Katarina REBIČ, Kaja ZADNIKAR | 20     | 10    | 10      | 0                     | 20     |
| 1. B                     | Urška ROTA, Neža BARBALIČ     | 20     | 10    | 10      | 0                     | 20     |
| 1. C                     | Zala GRACEJ, Kaja ZADNIKAR    | 18     | 9     | 9       | 0                     | 18     |
| 1. R                     |                               | 58     | 29    | 29      | 58                    | 58     |
| 2. A                     | Vesna STRAŠEK                 | 21     | 7     | 14      | 0                     | 21     |
| 2. B                     | Vida KOTNIK                   | 22     | 8     | 14      | 0                     | 22     |
| 2. C                     | Maja GOJIČ                    | 22     | 7     | 15      | 0                     | 22     |
| 2. R                     |                               | 65     | 22    | 43      | 0                     | 65     |
| 3. A                     | Mateja DOVŽAN KUKIČ           | 20     | 11    | 9       | 0                     | 20     |
| 3. B                     | Barbara VIDIC OSET            | 20     | 10    | 10      | 0                     | 20     |
| 3. C                     | Maruša JAKOPIČ SLANŠEK        | 20     | 10    | 10      | 0                     | 20     |
|                          |                               | 61     | 31    | 30      | 0                     | 60     |
| 4. A                     | Lota GASSER VONČINA           | 23     | 8     | 15      | 0                     | 23     |
| 4. B                     | Tina ROT                      | 19     | 7     | 12      | 0                     | 19     |
| 4. C                     | Mateja GLUŠAC                 | 21     | 10    | 11      | 0                     | 21     |
|                          |                               | 63     | 25    | 38      | 0                     | 63     |
| 5. A                     | Tatjana HROVAT                | 26     | 13    | 13      | 0                     | 26     |
| 5. B                     | Katja WINKLER                 | 27     | 14    | 13      | 0                     | 27     |
|                          |                               | 53     | 27    | 26      | 0                     | 53     |
| 6. A                     | Emilijan GRGIČ                | 18     | 8     | 10      | 0                     | 18     |
| 6. B                     | Tanja ZGONC                   | 23     | 10    | 12      | 1                     | 23     |
| 6. C                     | Ana REBIČ ČERNE               | 23     | 10    | 13      | 0                     | 23     |
|                          |                               | 64     | 28    | 35      | 1                     | 64     |
| 7. A                     | Majda KOUDILA                 | 24     | 12    | 12      | 0                     | 24     |
| 7. B                     | Zdenka KOŠNIK                 | 22     | 13    | 9       | 0                     | 22     |
| 7. C                     | Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ       | 19     | 10    | 9       | 0                     | 19     |

|      |                            |    |    |    |   |    |
|------|----------------------------|----|----|----|---|----|
|      |                            | 65 | 35 | 30 | 1 | 65 |
| 8. A | Nina BRADIĆ                | 22 | 8  | 14 | 0 | 22 |
| 8. B | Katja KERNULC              | 22 | 9  | 13 | 0 | 22 |
| 8. C | Mateja ŠMID MULEJ          | 20 | 7  | 13 | 0 | 20 |
|      |                            | 64 | 28 | 36 | 0 | 64 |
| 9. A | Andraž BURAZIN             | 20 | 11 | 9  | 0 | 20 |
| 9. B | Simona MIKLAVC<br>PINTARIČ | 21 | 8  | 13 | 0 | 21 |
| 9. C | Alenka MALEŠIČ             | 18 | 8  | 10 | 0 | 18 |
|      |                            | 59 | 27 | 32 | 0 | 59 |

## ČASOVNA RAZDELITEV DELA

| URA     | OD–DO       | ODMOR             |             |
|---------|-------------|-------------------|-------------|
| predura | 7.30–8.15   |                   |             |
| 1. ura  | 8.20–9.05   | 1. odmor          | 9.05–9.10   |
| 2. ura  | 9.10–9.55   | 2. odmor (malica) | 9.55–10.20  |
| 3. ura  | 10.20–11.05 | 3. odmor          | 11.05–11.10 |
| 4. ura  | 11.10–11.55 | 4. odmor          | 11.55–12.00 |
| 5. ura  | 12.00–12.45 | 5. odmor          | 12.45–12.50 |
| 6. ura  | 12.50–13.35 | 6. odmor (kosilo) | 13.35–14.00 |
| 7. ura  | 14.00–14.45 | 7. odmor          | 14.45–14.50 |
| 8. ura  | 14.50–15.35 |                   |             |

Predmeti po predmetniku, (neobvezni) izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti, dodatna strokovna pomoč in individualna/skupinska pomoč so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

### Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

| URA                    | DEJAVNOST                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| 12.00–12.50            | priprava na kosilo, kosilo*                      |
| 12.50–13.40            | sprostitvene dejavnosti                          |
| 13.40–14.30            | samostojno učenje, domače naloge                 |
| 14.30–15.20            | usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti        |
| 15.20–15.30            | urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja |
| <b>DEŽURNO VARSTVO</b> |                                                  |
| 15.30–16.30            | sprostitvene dejavnosti                          |

\*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

**Jutranje varstvo** se prične ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do 8.05. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

## DELOVNI ČAS IN URADNE URE

| VRSTA DELA                             | DELOVNI ČAS                                                                                 | OPOMBE                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>strokovni delavci – učitelji</b>    | Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnih sestankih. | 40-urna delovna obveznost učiteljev v skladu s kolektivno pogodbo. |
| <b>v. d. ravnateljice</b>              | ponedeljek-petek: 8.00–16.00                                                                |                                                                    |
| <b>v. d. pomočnice ravnateljice</b>    | 7.30–15.30                                                                                  |                                                                    |
| <b>svetovalni delavki</b>              | Evelin Radulović: 7.00–15.00<br>Irena Lukić: 7.00–15.00                                     |                                                                    |
| <b>knjižničarka</b>                    | 7.00–15.00                                                                                  |                                                                    |
| <b>laborantka (45 % zaposlitev)</b>    | Po dogovoru opravi 18 ur tedensko.                                                          |                                                                    |
| <b>vodja šol. prehrane</b>             | 6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča                              |                                                                    |
| <b>tajnica</b>                         | 7.00–15.00                                                                                  |                                                                    |
| <b>računovodkinja</b>                  | 6.30–14.30                                                                                  |                                                                    |
| <b>hišnik</b>                          | 7.00–15.00                                                                                  |                                                                    |
| <b>čistilka (dopoldne)</b>             | 6.00–14.00                                                                                  |                                                                    |
| <b>čistilka v kuhinji</b>              | 7.00–15.00                                                                                  |                                                                    |
| <b>čistilke (popoldne)</b>             | 14.00–22.00                                                                                 |                                                                    |
| <b>kuharice in pomočnice v kuhinji</b> | deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00                                                            |                                                                    |

\* Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

**Uradne ure:**

| <b>VRSTA DELA</b>                                                                                                                                            | <b>URADNE URE</b>                                                                                             | <b>OPOMBE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>v. d. ravnateljice</b><br><b>Nina Bradić</b>                                                                                                              | o za starše: po dogovoru                                                                                      | Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.<br>Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti <a href="mailto:nina.bradic@gmail.com">nina.bradic@gmail.com</a> .                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                              | o za učence: vsak dan 8.00–8.15 ali po dogovoru                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                              | o za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ali po dogovoru                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>v. d. pomočnice ravnateljice</b><br><b>Živa Škrinjar</b>                                                                                                  | o za učitelje:<br>po vnaprejšnjem dogovoru<br>o za učence: vsak dan 8.00–13.00                                | Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti <a href="mailto:ziva.tomc@gmail.com">ziva.tomc@gmail.com</a> .                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>računovodkinja</b><br><b>Meta Janež</b>                                                                                                                   | ponedeljek, torek, četrtek: 12.00–14.00                                                                       | <a href="mailto:meta.janez@guest.arnes.si">meta.janez@guest.arnes.si</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>tajnica</b><br><b>Urška Brandt</b>                                                                                                                        | vsak dan: 12.30–13.30                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>svetovalna služba</b><br><b>Irena Lukić 5.–9. r</b><br><b>pisarna pritličje;</b><br><b>Evelin Radulović</b><br><b>1.–4. r</b><br><b>pisarna pritličje</b> | vsak dan: 7.30–14.00                                                                                          | Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti <a href="mailto:irena.lukic@guest.arnes.si">irena.lukic@guest.arnes.si</a> ali po telefonu 01/515 33 02; <a href="mailto:evelin.radulovic@guest.arnes.si">evelin.radulovic@guest.arnes.si</a> ali po telefonu 01/519 38 92.<br>Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. |
| <b>knjižničarka</b><br><b>Petra</b><br><b>Dvojmoč</b>                                                                                                        | med delovnim časom                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>vodja šolske prehrane Maja</b><br><b>Stepančič</b>                                                                                                        | ponedeljek, torek, četrtek, petek 9.00–10.00<br><br>odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan | <a href="mailto:odjava-prehrane@guest.arnes.si">odjava-prehrane@guest.arnes.si</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |

# ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

## SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### Sestava sveta zavoda do

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| predsednica sveta VIZ      | Zdenka Košnik                                                                |
| predstavniki delavcev      | Andraž Burazin, Emilijan Grgić, <b>Zdenka Košnik</b> , Irena Lukić, Tina Rot |
| predstavniki staršev       | Sanja Segar, Branko Scholten, Irena Tomažin                                  |
| predstavniki ustanovitelja | Pavle Šijanec, Jana Turk, Helena Zupan                                       |

### Redne seje sveta zavoda:

|              |                                                                                                                                                                      |                                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 29. 9. 2025  | Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2024/25                                                                                                            | člani, v. d. ravnateljice                 |
| 14. 10. 2025 | Obravnava in potrditev LDN 2025/26                                                                                                                                   | člani, v. d. ravnateljice                 |
| februar 2026 | Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2025, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2026, aktualna problematika | člani, v. d. ravnateljice, računovodkinja |
| maj 2026     | Obravnava, načrtovanje dela za 2026/27.                                                                                                                              | člani, v. d. ravnateljice                 |

Zapisnike sveta šole piše pomočnica v. d. ravnateljice.

## V. D. RAVNATELJICE

### Naloge v. d. ravnateljice kot organizatorke dela so:

- upravno vodenje;
- finančno vodenje;
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa;
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

### Naloge v. d. ravnateljice kot pedagoške vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

V. d. ravnateljice lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

## POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE

Pomočnica nadomešča v. d. ravnateljice v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomaga pri njenem delu.

### Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- sodeluje pri pripravi in oblikovanju urnika za pouk, interesnih dejavnosti, dežurstva učiteljev;
- izvaja nadzor nad dežurstvi;
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,;
- pripravlja podatke za pogodbe za oddajo šolskih prostorov;
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov;
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja;
- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah;

- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb;
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost;
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja;
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

### Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### Sestava sveta staršev:

| Oddenek | Predstavnik oddelka |
|---------|---------------------|
| 1. A    | Miha Klančar        |
| 1. B    | Saša Hiti           |
| 1. C    | Sanja Segar         |
| 2. A    | Irena Tomažin       |
| 2. B    | Ana Ješe Perkovič   |
| 2. C    | Iva Jarm            |
| 3. A    | Hana Rohaček Papler |
| 3. B    | Katja Žižek Kolenc  |
| 3. C    | Karolina Lojen      |
| 4. A    | Anja Šumberac       |
| 4. B    | Damjana Stankovič   |
| 4. C    | Maja Furlan         |
| 5. A    | Alenka Klun         |
| 5. B    | Vida Kraševac       |
| 6. A    | Aljoša Ivanovič     |
| 6. B    | Luka Gorenc         |
| 6. C    | Marijana Jerkovič   |
| 7. A    | Mojca Drol          |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>7. B</b> | Saša Lušić             |
| <b>7. C</b> | Gašper Vindišar        |
| <b>8. A</b> | <b>Branko Scholten</b> |
| <b>8. B</b> | Darija Janjatović      |
| <b>8. C</b> | Jernej Lavrenčič       |
| <b>9. A</b> | Neva Šturm             |
| <b>9. B</b> | Klavdija Čeč           |
| <b>9. C</b> | Dragana Grujičić       |

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

#### **Redne seje sveta staršev:**

| DATUM:       | TEMA:                                                                                                                                                                                                                 | PRISOTNI:                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 29. 9. 2025  | Konstituiranje sveta za šolsko leto 2025/26, volitve predsednika, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat, volitev predstavnika v svet zavoda v trenutnem mandatu, pregled Poročila o realizaciji LDN 2024/25, | predstavniki, v. d. ravnateljice |
| 14. 10. 2025 | pregled LDN 2025/26 in Pravil šolskega reda                                                                                                                                                                           | predstavniki, v. d. ravnateljice |
| februar 2026 | Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2025, obravnava Programa dela 2026, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.                                                             | predstavniki, v. d. ravnateljice |
| maj 2026     | Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.                                                                                                                                                                     | predstavniki, v. d. ravnateljice |

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom;
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,;
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Razrednik**

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih;
- oblikuje oddelke kot socialno skupino;
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti;
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

## Strokovni aktivni

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

**Vodja aktivna je poleg ostalih nalog odgovoren:**

- za pripravo načrta dela aktivna;
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktivna;
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktivna pripravi analizo dela);
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktivna;
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka; pomočnica ravnatelja, knjižničarka in ravnatelj;
- usklajuje delo članov aktivna.

**Vsebina dela aktivna:**

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila;
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- evalvira delo za vsako šolsko leto;
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pripravi letni program dnevo dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

**Naloge članov aktivna:**

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktivna (in pri izvajanju programa dela);
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti;
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov.

**Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:**

|    | IME IN PRIIMEK         | VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE | VLOGA |
|----|------------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1. | Urška Rota             | aktiv 1. razreda                             | vodja |
| 2. | Vida Kotnik            | aktiv 2. razreda                             | vodja |
| 3. | Maruša Jakopič Slanšek | aktiv 3. razreda                             | vodja |
| 4. | Mateja Glušac          | aktiv 4. razreda                             | vodja |

|     |                        |                                     |       |
|-----|------------------------|-------------------------------------|-------|
| 5.  | Neža Barbalič          | Aktiv TJA na RS                     | vodja |
| 6.  | Katja Winkler          | aktiv 5. razreda                    | vodja |
| 7.  | Lori Podgornik         | aktiv tujih jezikov                 | vodja |
| 8.  | Maja Bračika Piščanc   | aktiv slovenščine                   | vodja |
| 9.  | Tanja Zgonc            | aktiv družboslovja in umetnosti     | vodja |
| 10. | Ana Rebič Černe        | aktiv matematike                    | vodja |
| 11. | Mateja Šmid Mulej      | aktiv naravoslovja in računalništva | vodja |
| 12. | Barbara Jekoš          | aktiv ŠPO                           | vodja |
| 13. | Anja Murn Erhart       | aktiv OPB                           | vodja |
| 14. | Katja Winkler          | razširjen aktiv 1.–5. razreda       | vodja |
| 15. | Irena Žle              | razširjen aktiv od 6.–9. razreda    | vodja |
| 16. | Aleksandra Fleischmann | aktiv izvajalcev DSP                | vodja |

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

#### **Termini srečanj razširjenih aktivov:**

|    |                           |
|----|---------------------------|
| 1. | 21. 10. 2025, torek, 7.15 |
| 2. | 25. 11. 2024, torek, 7.15 |
| 3. | 23. 12. 2024, torek, 7.15 |
| 4. | 27. 1. 2025, torek, 7.15  |
| 5. | 24. 2. 2025, torek, 7.15  |
| 6. | 24. 3. 2025, torek, 7.15  |
| 7. | 28. 4. 2025, torek, 7.15  |
| 8. | 26. 5. 2025, torek, 7.15  |
| 9. | 30. 6. 2025, torek, 9.15  |

#### **Načrt dela strokovnih aktivov vsebuje :**

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo enkrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktiv po vertikali.

## Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

| VSEBINA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SODELAVCI                                                     | TERMIN                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| letna priprava šolske svetovalne službe                                                                                                                                                                                                                                                      | svetovalna služba                                             | september                           |
| sodelovanje na pedagoških konferencah                                                                                                                                                                                                                                                        | učiteljski zbor                                               | termini konferenc                   |
| oblikovanje seznamov učencev in oddelkov                                                                                                                                                                                                                                                     | svetovalna služba                                             | junij–avgust                        |
| sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                | učiteljski zbor                                               | celo šolsko leto                    |
| vpis novincev                                                                                                                                                                                                                                                                                | svetovalna služba                                             | februar–avgust                      |
| obravnavanje učencev s posebnimi potrebami                                                                                                                                                                                                                                                   | mobilna služba,<br>razredniki, starši,<br>zunanje institucije | celo šolsko leto                    |
| sodelovanje z vrtcem                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               | po dogovoru                         |
| skrbništvo za pedagoško dokumentacijo:<br>⇒ dokumentacija ob vpisu,<br>⇒ matični listi,<br>⇒ vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ,<br>⇒ dodelitev številke iz matične knjige,<br>⇒ hramba matične knjige,<br>⇒ hramba zapisnikov o popravnih izpitih,<br>⇒ hramba map vzgojnih ukrepov. | svetovalna služba                                             | celo šolsko leto                    |
| individualna obravnava učencev, svetovanje staršem,<br>pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno<br>problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem                                                                                                                                           | mobilna služba,<br>razredniki, starši,<br>zunanje institucije | po potrebi                          |
| sodelovanje z zdravstvenimi institucijami                                                                                                                                                                                                                                                    | mobilna služba,<br>razredniki, starši,<br>zunanje institucije | po potrebi                          |
| poklicno usmerjanje:<br>usmerjanje v 9. razredu,<br>sodelovanje s srednjimi šolami                                                                                                                                                                                                           | svetovalna služba                                             | oktober<br>februar                  |
| informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v<br>srednje šole z učenci 9. razreda                                                                                                                                                                                                       | svetovalna služba                                             | celo šolsko leto,<br>februar (vpis) |
| vodenje postopka o izbirnih predmetih                                                                                                                                                                                                                                                        | Irena Lukić, učitelji                                         | september–junij                     |
| vodenje projekta „Nadarjeni učenci“                                                                                                                                                                                                                                                          | razredniki                                                    | september–junij                     |
| sodelovanje pri vzgojni problematiki                                                                                                                                                                                                                                                         | učiteljski zbor                                               | celo šolsko leto                    |
| vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi<br>eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov,<br>izbirni predmeti)                                                                                                                                                              | svetovalna služba                                             | celo šolsko leto                    |
| izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu                                                                                                                                                                                                                                             | svetovalna služba                                             | do 31. 8. 2024                      |

## Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarke, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

### Načrt dela šolske knjižnice:

| <b>INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS,</li><li>⇒ nabava knjižničnega gradiva,</li><li>⇒ oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,</li><li>⇒ strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiv,</li><li>⇒ priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.</li></ul> |
| <b>PEDAGOŠKO DELO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,</li><li>⇒ svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva,</li><li>⇒ pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarских, raziskovalni nalog,</li><li>⇒ priprava knjižnih razstav,</li><li>⇒ vodenje čitalnice.</li></ul>                                                                  |
| <b>BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,</li><li>⇒ priprava knjižnih ugank v knjižnici,</li><li>⇒ tedensko razredni obiski.</li></ul>                                                                                                                                                                                         |

#### STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- ⇒ posvet o nakupu novih knjig,
- ⇒ posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov,
- ⇒ mentorstvo bralni znački,
- ⇒ sodelovanje na pedagoških konferencah,
- ⇒ seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici,
- ⇒ vodenje učbeniškega sklada.

#### Urnik knjižnice

|                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------|
|                   |                                           |
| <b>PONEDELJEK</b> | <b>pon. 7.00 - 11.05 in 12.00 - 14.30</b> |
| <b>TOREK</b>      | <b>tor. 8.20 - 14.30</b>                  |
| <b>SREDA</b>      | <b>sre. 7.00 - 13.35</b>                  |
| <b>ČETRTEK</b>    | <b>čet. 8.20 - 13.35</b>                  |
| <b>PETEK</b>      | <b>pet. 7.00 - 14.00</b>                  |

#### Učbeniški sklad

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravnaajo zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

## MANDATI

| ORGAN                                                                                                | ČLANI                                                                                                                                                              | PRIČETEK     | TRAJANJE | KONEC        | OPOMBE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|--------|
| <b>SVET ŠOLE</b>                                                                                     | Seznam na 10. strani                                                                                                                                               | 8. 10. 2016  | 4 leta   | 7. 10. 2024  |        |
| <b>V. D. RAVNATELJICE</b>                                                                            | Nina Bradić                                                                                                                                                        | 1. 6. 2025   | 1 leto   | 31. 5. 2026  |        |
| <b>POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE</b>                                                                  | Živa Škrinjar                                                                                                                                                      | 1. 6. 2025   | 1 leto   | 31. 5. 2026  |        |
| <b>UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA</b>                                                                 | Lori Podgornik,<br>predsednica<br>Katarina Rebič<br>Katjuša Tomšič<br>Juvančič<br>Tatjana Pleteršek<br>Evelin Radulović<br>Neva Šturm<br>Jernej Lavrenčič          | 27. 9. 2024  | 2 leti   | 26. 9. 2026  |        |
| <b>VOLILNA KOMISIJA</b>                                                                              | Urška Rota<br>Majda Koudila<br>Goran Ivetić<br>Namestnice:<br>Barbara Jekoš (T.G.)<br>Tanja Zgonc (M.K.)<br>Katjuša Tomšič<br>Juvančič (G.I.)                      | 26. 8. 2025  | 4 leta   | 25. 8. 2029  |        |
| <b>SVET STARŠEV</b>                                                                                  | predstavniki oddelkov                                                                                                                                              |              | kroženje |              |        |
| <b>PRITOŽBENA KOMISIJA</b><br><b>1 starš</b><br><b>2 zunanja</b><br><b>10 članov</b><br><b>6+2+2</b> | Goran Ivetić<br>Katarina Rebič<br>Tatjana Pleteršek<br>Lori Podgornik<br>Katjuša Tomšič<br>Juvančič<br>Katja Winkler<br>Jernej Lavrenčič<br>Hana Rohaček<br>Papler | 14. 10. 2025 | 4 leta   | 13. 10. 2029 |        |

## TEHNIČNE SLUŽBE

| VSEBINA                                                                                                                                                                                    | SODELAVCI                | TERMIN                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Skrb za varnost vseh prostorov in naprav                                                                                                                                                   | hišnik                   | celo leto                           |
| Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč                                                                                                                             | hišnik                   | celo leto                           |
| Skrb za periodične preglede naprav in prostorov                                                                                                                                            | hišnik                   | celo leto                           |
| Skrb za brezhibno stanje zaklonišča in naprav v njem                                                                                                                                       | hišnik                   | celo leto                           |
| Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji                                                                                                                           | hišnik                   | celo leto                           |
| Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje) | hišnik                   | celo leto                           |
| Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic                                                                                                                             | čistilke                 | junij, julij, avgust                |
| Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev                                                                                                            | čistilke po razvidu del  | celo leto                           |
| Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih                                                                                                   | čistilke                 | dnevno                              |
| Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves                                                                                             | čistilke                 | jesenske, zimske in letne počitnice |
| Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev                                                                                                  | Mujo Atajić, Nina Bradić | celo leto                           |
| Košnja trave                                                                                                                                                                               | hišnik                   | po potrebi                          |
| Izobraževanje                                                                                                                                                                              | vsi                      | celo leto                           |

## NAČRT DELA KUHINJE

| VSEBINA                                                   | SODELAVCI | TERMIN                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| priprava zajtrkov, malic, kosil                           | Kuhinja   | vsak delavnik                                                                               |
| priprava malic za zaposlene                               | Kuhinja   | vsak delavnik                                                                               |
| priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča                     | Kuhinja   | vsak delavnik ob 10.45                                                                      |
| priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja                      | Kuhinja   | vsak delavnik ob 10.45                                                                      |
| priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce          | Kuhinja   | vsak delavnik                                                                               |
| razdeljevanje obrokov                                     | Kuhinja   | zajtrk 7.10 malica<br>9.55–10.15 kosilo<br>11.45–14.15<br>popoldanska malica<br>14.00–15.00 |
| generalno čiščenje                                        | hišnik    |                                                                                             |
| priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih | kuhinja   | po potrebi                                                                                  |

**DELAVCI ŠOLE**

| DELOVNO MESTO                              | IME IN PRIIMEK                                                                                                                                                                                                                              | TEDENSKA OBVEZNOST                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>STROKOVNI DELAVCI</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| v. d. ravnateljice                         | Nina Bradić                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                   |
| pomočnica v. d. ravnateljice               | Živa Škrinjar                                                                                                                                                                                                                               | 40                                   |
| svetovalna delavka                         | Irena Lukić                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                   |
| svetovalna delavka                         | Evelin Radulović                                                                                                                                                                                                                            | 40                                   |
| knjižničarka                               | Petra Dvojmoč                                                                                                                                                                                                                               | 40                                   |
| vodja šolske prehrane                      | Maja Stepančič                                                                                                                                                                                                                              | 40                                   |
| specialne pedagoginje                      | Branka Lutman<br>Aleksandra Šturm<br>Hana Banfi                                                                                                                                                                                             |                                      |
| socialni pedagog                           | Franci Hočevar                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdenka Košnik (pedagoginja)</li> <li>• Irena Lukić (psihologinja)</li> <li>• Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.)</li> <li>• Aleksandra Fleischmann (spec. ped.)</li> <li>• Alenka Cipot</li> </ul> | določeno z odločbami in razvidom del |
| <b>ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b>             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| tajnica                                    | Urška Brandt                                                                                                                                                                                                                                | 40                                   |
| računovodkinja                             | Meta Janež                                                                                                                                                                                                                                  | 40                                   |
| knjigovodkinja                             | Maja Brglez                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                   |
| <b>TEHNIČNI DELAVCI</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| Hišnik                                     | Mujo Atajić                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                   |
| kuharica                                   | Magdalena Nikolova                                                                                                                                                                                                                          | 40                                   |
| kuharica                                   | Suvada Mahmić                                                                                                                                                                                                                               | 40                                   |
| Kuhar                                      | Ljubiša Zurvac                                                                                                                                                                                                                              | 40                                   |
| Kuharica                                   | Irma Salkić                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                   |
| pomočnica kuharice                         | Lidija Ložar                                                                                                                                                                                                                                | 40                                   |
| pomočnica kuharice                         | Dajana Simikić                                                                                                                                                                                                                              | 40                                   |
| pomočnica kuharice                         | Vesna Slijepac                                                                                                                                                                                                                              | 40                                   |
| pomočnica kuharice                         | Branka Vukša                                                                                                                                                                                                                                | 40                                   |
| čistilka v kuhinji                         | Mirsadet Takaj<br>Isaković Zemira                                                                                                                                                                                                           | 40<br>40                             |

|                      |                   |    |
|----------------------|-------------------|----|
| popoldanska čistilka | Mediha Džananović | 40 |
| dopoldanska čistilka | Rabija Kajdić     | 40 |
| popoldanska čistilka | Almira Mahmić     | 40 |
| popoldanska čistilka | Sedina Herić      | 40 |
| popoldanska čistilka | Daliborka Tica    | 40 |
| Popoldanska čistilka | Amela Handanagić  | 20 |

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa.

Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice.

Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici, kjer bodo izvajali pouk.

# UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI

## RAZREDNA STOPNJA

| RAZRED | RAZREDNIK              | NADOMESTNI<br>RAZREDNIK | UČILNICA | PREDMETI                                                                                                                       |
|--------|------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A   | Katarina REBIČ         | Kaja ZADNIKAR           | 21/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič                                                                                 |
| 1. B   | Urška ROTA             | Neža BARBALIČ           | 20/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič                                                                                 |
| 1. C   | Zala GRACEJ            | Kaja ZADNIKAR           | 19/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič                                                                                 |
| 2. A   | Vesna STRAŠEK          | Živa ŠKRINJAR           | 16/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ                                                                              |
| 2. B   | Vida KOTNIK            | Julijana KEREZOVIČ      | 17/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ                                                                              |
| 2. C   | Maja GOJIČ             | Alenka CIPOT            | 11/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ                                                                              |
| 3. A   | Mateja DOVŽAN KUKIČ    | Barbara VIDIC OSET      | 13/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK                                                                                |
| 3. B   | Barbara VIDIC OSET     | Mateja DOVŽAN KUKIČ     | 12/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK                                                                                |
| 3. C   | Maruša JAKOPIČ SLANŠEK | Anja MURN ERHART        | 14/I     | vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK                                                                                |
| 4. A   | Lota GASSER VONČINA    | Tina ROT                | 28/II    | vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ<br>NIP NEM Veronika Marolt<br>NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković |
| 4. B   | Tina ROT               | Lota GASSER VONČINA     | 29/II    | vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ<br>NIP NEM Veronika Marolt<br>NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković |

|      |                |                                    |       |                                                                                                                                                                                |
|------|----------------|------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.C  | Mateja GLUŠAC  | Tina ROT<br>Lota GASSER<br>VONČINA | 33/II | vsi predmeti po predmetniku,<br>TJA Helena F. VOGRIČ<br>NIP NEM Veronika Marolt<br>NIP ŠPO Katja KERNULC<br>, NIP RAČ Dejan Stanković                                          |
| 5. A | Tatjana HROVAT | Katja WINKLER                      | 32/II | vsi predmeti po predmetniku,<br>TJA Majda Koudila, ŠPO<br>Emilijan Grgič, GUM Tanja<br>Zgonc, NIP NE Veronika<br>Marolt, NIP RAČ Dejan<br>Stanković, NIP Umetnost Irena<br>Žle |
| 5. B | Katja WINKLER  | Tatjana<br>HROVAT                  | 31/II | vsi predmeti po predmetniku,<br>ŠPO Emilijan Grgič, , NIP NEM<br>Veronika MAROLT, NIP ŠPO<br>Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan<br>Stanković, NIP Umetnost<br>Irena Žle              |

## PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

| RAZRED | RAZREDNIK               | NADOMESTNI<br>RAZREDNIK | UČILNICA |
|--------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 6. A   | Emilijan GRGIČ          | Zdenka KOŠNIK           | 14/P     |
| 6. B   | Tanja ZGONC             | Irena ŽLE               | 4/PR     |
| 6. C   | Ana REBIČ ČERNE         | Barbara JEKOŠ           | 8P       |
| 7. A   | Majda KOUDILA           | Lori PODGORNIK          | 25/II    |
| 7. B   | Zdenka KOŠNIK           | Nina BRADIČ             | 10/P     |
| 7. C   | Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ | Dušan GRABNAR           | KLET     |
| 8. A   | Nina BRADIČ             | Irena STEGNAR           | 23/II    |
| 8. B   | Katja KERNULC           | Emilijan GRGIČ          | 26/II    |
| 8. C   | Mateja ŠMID MULEJ       | Maja BRAČIKA<br>PIŠČANC | 9/P      |
| 9. A   | Andraž BURAZIN          | Ivan ŽGAVEC             | 11/P     |
| 9. B   | Simona MIKLAVC PINTARIČ | Tatjana PLETERŠEK       | 24/II    |
| 9. C   | Alenka MALEŠIČ          | Irena STEGNAR           | 7/P      |

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostitevne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.

|    | UČITELJ            | UČILNICA | RAZREDI            |
|----|--------------------|----------|--------------------|
| 1. | Barbara TOPLAK     | 21/I     | 1. A + 5. R + 4. A |
| 2. | Katja KERNULC      | 20/I     | 1. B + 4. A        |
| 3. | Andraž BURAZIN     | 19/I     | 1. C + 4. A        |
| 4. | Zala GORJUP        | 16/I     | 2. A + 4. B        |
| 5. | Julijana KEREZOVIĆ | 17/I     | 2. B + 4. B        |
| 6. | ALENKA CIPOT       | 11/I     | 2. C + 4. B        |
| 7. | Maja MUSTEDANAGIĆ  | 13/I     | 3. A + 4. C        |
| 8. | Lea HLADKY TURK    | 12/I     | 3. B + 4. C        |
| 9. | Anja MURN ERHART   | 14/I     | 3. C + 4. C        |

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

| SKUPINA | RAZRED                                        | UČITELJ                                                                                                                                            | UČILNICA |
|---------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.      | 1. RAZRED,<br>skupina 1<br>od 6.15 do 8.05    | ponedeljek: Urška ROTA<br>torek: Neža BARBALIĆ<br>sreda: Urška ROTA<br>četrtek: Emiljan Grgić<br>petek: Veronika MAROLT                            | 19/I     |
| 2.      | 1. RAZRED,<br>skupina 2<br>od 7.30 do 8.05    | ponedeljek: Zala GRACEJ<br>torek: Kaja ZADNIKAR<br>sreda: Lina RADULOVIĆ<br>četrtek: Katarina REBIČ<br>petek: Neža BARBALIĆ                        | 20/I     |
| 3.      | 2.–3. RAZRED,<br>skupina 1<br>od 6.30 do 8.05 | ponedeljek: Mateja DOVŽAN KUKIČ<br>torek: Kostja KERŽAN KUZMAN<br>sreda: Alenka MALEŠIČ<br>četrtek: Alenka MALEŠIČ<br>petek: Alenka MALEŠIČ        | 16/I     |
| 4.      | 2.–3. RAZRED<br>skupina 2<br>od 7.30 do 8.05  | ponedeljek: Kostja KERŽAN KUZMA<br>torek: Darja HRIBAR<br>sreda: Mateja DOVŽAN KUKIČ<br>četrtek: Kostja KERŽAN KUZMA<br>petek: Lota GASSER VONČINA | 17/I     |

# NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored konferenc in pedagoških se učiteljskega zbora:

|                                                                               |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>24. 11. 2025</b>                                                           | <b>1. orientacijska konferenca</b>                  |
| <b>26. 1. 2026</b>                                                            | 1. redovalna konferenca                             |
| <b>30. 1. 2026</b>                                                            | zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu |
| <b>20. 4. 2026</b>                                                            | 2. orientacijska konferenca                         |
| <b>11. 6. 2026</b>                                                            | 2. redovalna konferenca za 9. razred                |
| <b>15. 6. 2026</b>                                                            | spričevala za 9. razred                             |
| <b>18. 6. 2026</b>                                                            | 2. ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred           |
| <b>24. 6. 2026</b>                                                            | spričevala za učence 1.–8. razreda                  |
| <b>2. 7. 2026</b>                                                             | zaključna konferenca                                |
| <b>25. 8. 2026</b>                                                            | uvodna konferenca                                   |
| <b>Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.</b> |                                                     |

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

| DATUM                                 | TEMA                    | IZVAJALEC                                   |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 21. 10. 2026<br>v času pedagoške seje | VIZUALIZACIJA PODATKOV  | Tomaž Dobravc                               |
| 6. 1. 2026<br>v času pedagoške seje   | GLEDALIŠKA PEDAGOGIKA   | Živa Škrinjar,<br>Aleksandra<br>Fleischmann |
| 19. 1. 2026<br>16.30-18.30            | MOTIVACIJA              | Sara Isaković<br>2 uri                      |
| 17.11. 2025<br>16.15-19.00            | KOMUNIKACIJA            | Irena Lukić<br>4 ure                        |
| 2. 2. 2026<br>16.15-18.45             | VEČJEZIČNOST KOT NORMA  | Lea Colner<br>3 ure                         |
| 16. 3. 2025<br>16.15-19.00            | FINANČNO OPISMENJEVANJE | Emilijan Grgić<br>3 ure                     |

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj, a največ 5 delovnih dni v šolskem letu.

**Predavanja za starše:**

|                    |                                               |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 30. 3. 2026        | Izzivi odraščanja (7. razred)                 | Irena Lukić   |
| 9. 2. 2026         | Vzgoja v najstništvu (8. razred)              | Irena Lukić   |
| 14. 1. 2026        | Izzivi uporabe pametnih telefonov (4. razred) | Irena Lukić   |
| 13. 4. 2026        | Vzgojni stili (5. razred)                     | Irena Lukić   |
| Tedenske delavnice | Pet stebrov notranjega ravnesja I             | Barbara Jekoš |

# OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2025/26. V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2025 in traja do 24. junija 2026. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2026. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

| DAN V TEDNU        | DATUM                     |                                                                                          |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ponedeljek         | 1. 9. 2025                | ZAČETEK POUKA                                                                            |
| torek – petek      | 27. 10. – 31. 10. 2025    | JESENSKE POČITNICE                                                                       |
| sobota             | 31. 10. 2025              | DAN REFORMACIJE                                                                          |
| nedelja            | 1. 11. 2025               | DAN SPOMINA NA MRTVE                                                                     |
| petek              | 25. 12. 2025              | BOŽIČ                                                                                    |
| sobota             | 26. 12. 2025              | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI                                                           |
| ponedeljek – petek | 28. 12. 2024 – 1. 1. 2026 | NOVOLETNE POČITNICE                                                                      |
| petek – sobota     | 1. 1. – 2. 1. 2025        | NOVO LETO                                                                                |
| petek              | 30. 1. 2026               | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA                                                       |
| nedelja            | 8. 2. 2026                | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK<br>KULTURNIM PRAZNIKOM                         |
| petek – sobota     | 13. 2. – 14. 2. 2026      | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE                                                |
| ponedeljek – petek | 16. 2. – 20. 2. 2026      | ZIMSKE POČITNICE                                                                         |
| ponedeljek         | 6. 4. 2026                | VELIKONOČNI PONEDELJEK                                                                   |
| ponedeljek         | 27. 4. 2026               | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU                                                               |
| torek–sobota       | 28. 4. – 1. 5. 2026       | PRVOMAJSKE POČITNICE                                                                     |
| sobota – nedelja   | 1. 5. – 2. 5. 2026        | PRAZNIK DELA                                                                             |
| ponedeljek         | 15. 6. 2026               | ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL          |
| četrtek            | 24. 6. 2026               | ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| petek              | 25. 6. 2026               | DAN DRŽAVNOSTI                                                                           |
| sobota – torek     | 26. 6. – 31. 8. 2026      | POLETNE POČITNICE                                                                        |

**Izpitni roki:**

| Za predmetne in popravne izpite:       |        |                            |
|----------------------------------------|--------|----------------------------|
| 16. 6. – 30. 6. 2026                   | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 26. 6. – 9. 7. 2026                    | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. – 31. 8. 2026                   | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |
| Za učence, ki se izobražujejo na domu: |        |                            |
| 2. 2. – 15. 6. 2026                    | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 2. 2. – 24. 6. 2026                    | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. – 31. 8. 2025                   | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

**Nacionalno preverjanje znanja:**

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2025/26 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška zgodovina. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

| RAZRED    | DATUM       | PREDMET                   |
|-----------|-------------|---------------------------|
| 3. razred | 23. 3. 2026 | slovenščina               |
|           | 31. 3. 2026 | matematika                |
| 6. razred | 23. 3. 2026 | slovenščina               |
|           | 31. 3. 2026 | matematika                |
|           | 25. 3. 2026 | angleščina                |
| 9. razred | 23. 3. 2026 | slovenščina               |
|           | 31. 3. 2026 | matematika                |
|           | 25. 3. 2026 | tretji predmet: zgodovina |

**INVENTURA:**

Datum izvedbe: 12. 12. 2025

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

**PREDMETNIK**

| PREDMETI                           | ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH |            |            |      |      |      |           |               |       | SKUPAJ UR |
|------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------|------|------|-----------|---------------|-------|-----------|
|                                    | 1.R                             | 2.R        | 3.R        | 4.R  | 5.R  | 6.R  | 7.R       | 8.R           | 9.R   |           |
| Slovenščina                        | 6                               | 7          | 7          | 5    | 5    | 5    | 4         | 3,5           | 4,5   | 1631,5    |
| Matematika                         | 4                               | 4          | 5          | 5    | 4    | 4    | 4         | 4             | 4     | 1318,0    |
| Tuji jezik                         | 2                               | 2          | 2          | 2    | 3    | 4    | 4         | 3             | 3     | 796,0     |
| Likovna umetnost                   | 2                               | 2          | 2          | 2    | 2    | 1    | 1         | 1             | 1     | 487,0     |
| Glasbena umetnost                  | 2                               | 2          | 2          | 1,5  | 1,5  | 1    | 1         | 1             | 1     | 452,0     |
| Družba                             |                                 |            |            | 2    | 3    |      |           |               |       | 175,0     |
| Geografija                         |                                 |            |            |      |      | 1    | 2         | 1,5           | 2     | 221,5     |
| Zgodovina                          |                                 |            |            |      |      | 1    | 2         | 2             | 2     | 239,0     |
| Državlјanska vzgoja in etika       |                                 |            |            |      |      |      | 1         | 1             |       | 70,0      |
| Spoznavanje okolja                 | 3                               | 3          | 3          |      |      |      |           |               |       | 315,0     |
| Fizika                             |                                 |            |            |      |      |      |           | 2             | 2     | 134,0     |
| Kemija                             |                                 |            |            |      |      |      |           | 2             | 2     | 134,0     |
| Biologija                          |                                 |            |            |      |      |      |           | 1,5           | 2     | 116,5     |
| Naravoslovje                       |                                 |            |            |      |      | 2    | 3         |               |       | 175,0     |
| Naravoslovje in tehnika            |                                 |            |            | 3    | 3    |      |           |               |       | 210,0     |
| Tehnika in tehnologija             |                                 |            |            |      |      | 2    | 1         | 1             |       | 140,0     |
| Gospodinjstvo                      |                                 |            |            |      | 1    | 1,5  |           |               |       | 87,5      |
| Šport                              | 3                               | 3          | 3          | 3    | 3    | 3    | 2         | 2             | 2     | 834,0     |
| Izbirni predmeti                   |                                 |            |            |      |      |      |           |               |       | 204/306   |
| Oddelčna skupnost                  |                                 |            |            | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5       | 0,5           | 0,5   | 103,5     |
| SKUPAJ VSEH UR                     |                                 |            |            |      |      |      |           |               |       | 7703/7842 |
| Število predmetov                  | 6                               | 7          | 7          | 8    | 9    | 11   | 12-14     | 14-16         | 12-14 |           |
| Število ur na teden                | 20                              | 21<br>(23) | 22<br>(24) | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/<br>28 | 27,5/<br>28,5 | 30    |           |
| DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO |                                 |            |            |      |      |      |           |               |       |           |
| Kulturni dnevi                     | 4                               | 4          | 4          | 3    | 3    | 3    | 3         | 3             | 3     | 150,0     |
| Naravoslovni dnevi                 | 3                               | 3          | 3          | 3    | 3    | 3    | 3         | 3             | 3     | 135,0     |
| Tehniški dnevi                     | 3                               | 3          | 3          | 4    | 4    | 4    | 4         | 4             | 4     | 165,0     |
| Športni dnevi                      | 5                               | 5          | 5          | 5    | 5    | 5    | 5         | 5             | 5     | 225,0     |
| SKUPAJ                             |                                 |            |            |      |      |      |           |               |       | 675,0     |

**Razširjeni program:**

|                                                               | 1.R | 2.R | 3.R | 4.R | 5.R | 6.R | 7.R | 8.R | 9.R |
|---------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik                    |     |     |     |     |     |     | 2   | 2   | 2   |
| Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika |     |     |     | 2/1 | 2/1 | 2/1 |     |     |     |
| Individualna in skupinska pomoč učencem                       | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Dopolnilni in dodatni pouk                                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Interesne dejavnosti                                          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |

## **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA**

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi s prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

### **DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE**

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov. Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Urško Brandt, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- računalnikarju za spletno objavo,
- vnese v mesečni načrtovalec, kjer dostopa do informacij tajništvo, računovodstvo, vodja prehrane, učitelji;
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

#### **Priprava DD:**

- Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
- Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa.

- Tajnica izpolnjene seznane pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Seznami učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.
- Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter seznane in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.
- Za vpis odsotnih učencev v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Seznane dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Starši morajo odsotnost učenca najaviti 24 ur pred DD, ki vključuje avtobusni prevoz, drugače se prevoz zaračuna.
- Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.
- Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski sklad OŠ Spodnja Šiška.
- Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.
- Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

## PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

### 1. razred

|       | KULTURNI DAN – vsebina | MP       | DATUM        | NOSILEC                 |                |
|-------|------------------------|----------|--------------|-------------------------|----------------|
| 1. KD | BALETNA PREDSTAVA      | SLO, GUM | 12. 12. 2025 | M. Jakopič Slanšek      | 3,5 € + prevoz |
| 2. KD | BOBRI                  | SLO, LUM | jan/feb 2026 | I. Lukič, razredničarke | LPP            |
| 3. KD | MINI TEATER            | SLO, LUM | apr, 2026    | U. Rota                 | 8 € + LPP      |
| 4. KD | NARODNA GALERIJA       | SPO, LUM | maj 2026     | N. Barbalić             | 6 €            |

|       | NARAVOSLOVNI DAN – vsebina | MP       | DATUM        | NOSILEC                 |     |
|-------|----------------------------|----------|--------------|-------------------------|-----|
| 1. ND | VZGOJA ZA ZDRAVJE          | SPO, ŠPO | okt 2025     | ZD Šiška, razredničarke | 0 € |
| 2. ND | POSKUSI IN EKSPERIMENTI    | SPO, SLO | feb/mar 2026 | Z. Gracej               | 2 € |
| 3. ND | NARAVNA OKOLJA             | SPO, LUM | jun 2026     | K. Rebič                | 0 € |

|       | TEHNIŠKI DAN – vsebina        | MP       | DATUM    | NOSILEC     |     |
|-------|-------------------------------|----------|----------|-------------|-----|
| 1. TD | IZDELKI – decembrski prazniki | SPO, LUM | nov 2025 | Z. Gracej   | 3 € |
| 2. TD | IZDELAM SAM                   | SPO, LUM | jan 2026 | K. Rebič    | 3 € |
| 3. TD | OBDELAVA MATERIALOV           | SPO, LUM | jun 2026 | N. Barbalić | 2 € |

|       | ŠPORTNI DAN – vsebina  | MP       | DATUM        | NOSILEC     |        |
|-------|------------------------|----------|--------------|-------------|--------|
| 1. ŠD | POHOD – GOLOVEC        | SPO, ŠPO | sept 2025    | K. Zadnikar | Prevoz |
| 2. ŠD | DVORANSKI ŠPORTI (GIB) | SPO, ŠPO | jan 2026     | K. Zadnikar | 15 €   |
| 3. ŠD | ZIMSKI ŠPORTNI         | SPO, ŠPO | feb/mar 2026 | A. Burazin  | 0–20 € |
| 4. ŠD | MNOGOBOJ               | SPO, ŠPO | apr 2026     | T. Rot      | Prevoz |
| 5. ŠD | POHOD OB ŽICI          | SPO, ŠPO | 8.5.2026     | K. Winkler  | 0 €    |

| OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina     | URE           | DATUM             | NOSILEC       | CENA |
|---------------------------------|---------------|-------------------|---------------|------|
| JESENSKI KROS                   | 2 X ŠPO       | sep 2025          | K. Kernulc    | 0 €  |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK  | SPO, SLJ      | 21.11.2025        | A. Malešič    | 0 €  |
| PUSTNO RAJANJE – tematski petek | ŠPO, GUM      | 13. 2. 2026       | M. J. Slanšek | 0 €  |
| ZLATI SONČEK                    | ŠPO           | maj 2026          | K. Winkler    | 0 €  |
| VAJA EVAKUACIJE                 | ure po urniku | oktober 2025      | T. Dobravc    | 0 €  |
| PLAVALNI TEČAJ                  | 10 ur ŠPO     | 18. – 29. 5. 2026 | N. Barbalić   | 0 €  |

## 2. razred

|       | KULTURNI DAN – vsebina               | MP            | DATUM        | NOSILEC              | CENA           |
|-------|--------------------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1. KD | FOLKLORNA DEJAVNOST                  | GUM, ŠPO, LUM | sept 2025    | V. Kotnik            | 8 €            |
| 2. KD | OGLED BALETNE PREDSTAVE              | SLO, LUM      | 12. 12. 2025 | M. Jakopič Slanšek   | 3,5 € + prevoz |
| 3. KD | GLEDALIŠKA/FILMSKA PREDSTAVA (BOBRI) | SLO           | mar 2026     | I. Lukič, V. Strašek | LPP            |
| 4. KD | PRIRODOSLOVNI MUZEJ                  | SPO           | maj 2026     | M. Gojič             | 9 € + LPP      |

|       | NARAVOSLOVNI DAN – vsebina | MP            | DATUM    | NOSILEC   | CENA              |
|-------|----------------------------|---------------|----------|-----------|-------------------|
| 1. ND | VZGOJA ZA ZDRAVJE          | SPO           | okt 2025 | ZD Šiška  | 0 €               |
| 2. ND | MOJ PRIJATELJ              | SPO, LUM, ŠPO | nov 2025 | V. Kotnik | 2,5 €             |
| 3. ND | SVET JAM                   | SPO, SLO, MAT | apr2026  | V. Kotnik | 15, 90 € + prevoz |

|       | TEHNIŠKI DAN – vsebina     | MP       | DATUM    | NOSILEC       | CENA |
|-------|----------------------------|----------|----------|---------------|------|
| 1. TD | ETNOGRAFSKI MUZEJ          | SPO      | nov 2025 | M. Gojič      | 6 €  |
| 2. TD | IZDELKI ZA NOVOLETNI BAZAR | SPO, MAT | dec 2025 | razredničarke | 0 €  |
| 3. TD | POSKUSI                    | SPO, MAT | feb 2026 | M. Gojič      | 0 €  |

|       | ŠPORTNI DAN – VSEBINA      | MP       | DATUM          | NOSILEC         | CENA     |
|-------|----------------------------|----------|----------------|-----------------|----------|
| 1. ŠD | ZIMSKI ŠPORTNI DAN         | SPO, ŠPO | feb / mar 2026 | A. Burazin      | 0 €-20 € |
| 2. ŠD | ATLETSKI MNOGOBOJ          | ŠPO      | apr 2026       | T. Rot          | prevoz   |
| 3. ŠD | ŠVK                        | ŠPO      | apr 2026       | V. Strašek      | 0 €      |
| 4. ŠD | POHOD OB ŽICI              | SPO, ŠPO | maj 2026       | K. Winkler      | 0 €      |
| 5. ŠD | DVORANSKI ŠPORTNI DAN: BIT | ŠPO      | Jun 2026       | M. Dovžan Kukić | 15 €     |

|  | OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina     | URE           | DATUM        | NOSILEC       | CENA |
|--|---------------------------------|---------------|--------------|---------------|------|
|  | JESENSKI KROS                   | 2 X ŠPO       | sep. 2025    | K. Kernulc    | 0 €  |
|  | TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK  | SPO, SLJ      | 21 11. 2025  | A. Malešič    | 0 €  |
|  | PUSTNO RAJANJE – tematski petek | ŠPO, GUM      | 13. 2. 2026  | M. J. Slanšek | 0 €  |
|  | ZLATI SONČEK                    | ŠPO           | maj 2026     | K. Winkler    | 0 €  |
|  | VAJA EVAKUACIJE                 | Ure po urniku | oktober 2026 | T. Dobravc    | 0 €  |

### 3. razred

|       | KULTURNI DAN – vsebina                                                 | MP            | DATUM             | NOSILEC            | CENA           |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 1. KD | Baletna predstava                                                      | GUM           | 12. 12. 2025      | M. Jakopič Slanšek | 3,5 € + prevoz |
| 2. KD | Jaz pesnik (delavnica v šoli)                                          | SLJ, LUM      | feb. 2026         | M. Jakopič Slanšek | 5 €            |
| 3. KD | Kako nastane knjiga?<br>(obisk Vodnikove domačije + kreativno pisanje) | SLJ           | 5./6./7. maj 2026 | B. Vidic Oset      | 3 €            |
| 4. KD | Ilustrator na obisku                                                   | GUM, LUM, SPO | november 2025     | M. Dovžan Kukič    | 6 €            |

|       | NARAVOSLOVNI DAN - vsebina | MP       | DATUM          | NOSILEC            | CENA         |
|-------|----------------------------|----------|----------------|--------------------|--------------|
| 1. ND | MiniCity – poklici         | SPO, SLJ | 16. 10. 2025   | M. Jakopič Slanšek | 8 € + prevoz |
| 2. ND | Vzgoja za zdravje          | SPO, GUM | nov. 2025      | ZD Šiška           | 0 €          |
| 3. ND | Eksperimenti               | SPO, ŠPO | april/maj 2026 | B. Vidic Oset      | 0 €          |

|       | TEHNIŠKI DAN – vsebina                      | MP       | DATUM      | NOSILEC            | CENA      |
|-------|---------------------------------------------|----------|------------|--------------------|-----------|
| 1. TD | Mestni muzej (Dom nekoč)                    | SPO      | jan. 2026  | Barbara Vidic Oset | 6 € + LPP |
| 2. TD | Izdelajmo svoje glasbilo (delavnica v šoli) | GUM, LUM | marec 2026 | M. Dovžan Kukič    | 10 €      |
| 3. TD | Slikamo/kiparimo                            | SPO, LUM | junij 2026 | B. Vidic Oset      | 0 €       |

|       | ŠPORTNI DAN – VSEBINA        | MP       | DATUM        | NOSILEC                      | CENA      |
|-------|------------------------------|----------|--------------|------------------------------|-----------|
| 1. ŠD | JESENSKI KROS + POHOD ROŽNIK | SPO, ŠPO | 19. 9. 2025  | Katja Kernulc, M. J. Slanšek | 0 €       |
| 2. ŠD | ZIMSKI ŠPORTNI DAN           | ŠPO      | feb/mar 2026 | A. Burazin                   | 0 € - 20€ |
| 3. ŠD | ATLETSKI MNOGOBOJ            | ŠPO      | apr. 2026    | T. Rot                       | prevoz    |
| 4. ŠD | POHOD OB ŽICI                | ŠPO      | 8. 5. 2026   | K. Winkler                   | 0 €       |
| 5. ŠD | DVORANSKI ŠPORTI/POHOD       | ŠPO      | junij 2026   | M. Dovžan Kukič              | 0-15 €    |

| OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina     | URE          | DATUM                 | NOSILEC             | CENA |
|---------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|------|
| VAJA EVAKUACIJE                 | razno        | oktober 2026          | T. Dobravc          | 0 €  |
| TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE        | SPO          | celo šolsko leto      | ZD Šiška            | 0 €  |
| PLAVALNI TEČAJ                  | 10 ur ŠPORTA | 29. 9. – 10. 10. 2025 | Mateja Dovžan Kukič | 0 €  |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK  | SPO, SLO     | 21.11.2025            | A. Malešič          | 0 €  |
| PUSTNO RAJANJE – tematski petek | ŠPO, GUM     | 13. 2. 2026           | M. J. Slanšek       | 0 €  |

#### 4. razred

|       | KULTURNI DAN – vsebina | MP            | DATUM      | NOSILEC           | CENA      |
|-------|------------------------|---------------|------------|-------------------|-----------|
| 1. KD | LGL – Snežna kraljica  | SLJ, LUM, GUM | 15.9. 2025 | T. Rot            | 7 €       |
| 2. KD | KINOBALON              | DRU, GUM      | dec. 2025  | K. Winkler        | 3,20 €    |
| 3. KD | ETNOGRAFSKI MUZEJ      | DRU, SLJ, GUM | 6. 2. 2026 | L. Gasser Vončina | 6 € + LPP |

|       | NARAVOSLOVNI DAN – vsebina | MP       | DATUM                | NOSILEC           | CENA          |
|-------|----------------------------|----------|----------------------|-------------------|---------------|
| 1. ND | ZOO LJUBLJANA              | NIT, DRU | 29. 9. 2025          | T. Rot            | 10,35 € + LPP |
| 2. ND | POSKUSI Z VODO             | NIT      | 23., 24., 25. 2.2026 | M. Glušac         | 0 €           |
| 3. ND | ZAVOD 404                  | NIT      | 14., 15., 16.4. 2026 | L. Gasser Vončina | LPP           |

|      | TEHNIŠKI DAN – vsebina      | MP       | DATUM                   | NOSILEC                     | CENA      |
|------|-----------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1.TD | ENERGIJA POGANJA IN RAZBIJA | LUM, DRU | 25. 11. 2025            | M. Glušac                   | 12 €      |
| 2.TD | ZDRAVSTVENA VZGOJA          | DRU      | okt. 2025               | Zdravstveni dom Šiška       | 0 €       |
| 3.TD | ŠOLSKI MUZEJ - PRETEKLOST   | DRU, SLJ | 23. 3. 26<br>9.00-11.00 | M. Glušac                   | 7 € + LPP |
| 4.TD | TEHNIŠKI IZDELKI-ŽEBLANJE   | NIT      | 1., 2., 3. 6. 2026      | L. Gasser Vončina in T. Rot | 0 €       |

|       | ŠPORTNI DAN – vsebina | MP       | DATUM           | NOSILEC       | CENA       |
|-------|-----------------------|----------|-----------------|---------------|------------|
| 1. ŠD | POHOD NA TOŠKO ČELO   | ŠPO, DRU | 2. 10. 2025     | T. Rot        | LPP        |
| 2. ŠD | ZIMSKI ŠPORTNI DAN    | ŠPO, DRU | marec 2026      | A. Burazin    | 0 € - 20 € |
| 3. ŠD | KOLOPARK IN GOLF      | ŠPO      | maj, junij 2026 | razredničarki | 0 € - 10 € |
| 4. ŠD | ATLETSKI MNOGOBOJ     | ŠPO      | 17. 4. 2026     | T. Rot        | 3 €        |
| 5. ŠD | POHOD OB ŽICI         | ŠPO, DRU | 8. 5. 2026      | K. Winkler    | 0 €        |

|  | OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina    | URE           | DATUM              | NOSILEC                  | CENA |
|--|--------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
|  | JESENSKI KROS                  | 2 x ŠPO       | september 2025     | K. Kernulc               | 0 €  |
|  | FESTIVAL ŠPORTA                | 2 X ŠPO       | 6. 9. 25           | T. Rot                   | 0 €  |
|  | VAJA EVAKUACIJE                | ure po urniku | sept./oktober 2025 | F. Hočevar               | 0 €  |
|  | TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK | DRU, NIT      | 21. 11. 2025       | A. Malešič, M. Stepančič | 0 €  |

|                                    |                          |                  |                     |           |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|-----------|
| <b>OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE</b>  | <b>SLJ, DRU,<br/>GUM</b> | Nauki o čudežu   | T. Rot              | 6 € + LPP |
| <b>PUSTOVANJE</b> - tematski petek | 2 x DRU                  | 13. 2. 2026      | M. Jakopič Slanšek, | 0 €       |
| <b>ŠPORTNI PROGRAM KRPAN</b>       | 2 x ŠPO                  | marec/april 2026 | razredničarke       | 0 €       |

## 5. razred

|       | KULTURNI DAN – vsebina | MP  | DATUM       | NOSILEC   | CENA        |
|-------|------------------------|-----|-------------|-----------|-------------|
| 1. KD | OGLED KINO PREDSTAVE   | LUM | december 25 | K.Winkler | 3,2 €       |
| 2. KD | SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA | DRU | maj 26      | K.Winkler | 9,5 € + LPP |
| 3. KD | LGL                    | SLO | po dogovoru | K.Winkler | 6 € + LPP   |

|       | NARAVOSLOVNI DAN – vsebina | MP       | DATUM       | NOSILEC    | CENA            |
|-------|----------------------------|----------|-------------|------------|-----------------|
| 1. ND | LŠN – ZIMZELENE RASTLINE   | NIT, DRU | 10.9.2025   | T. Hrovat  | 0 €             |
| 2. ND | ŽUPANOVA JAMA              | NIT, DRU | 15.10.2025  | K. Winkler | 11,50€ + prevoz |
| 3. ND | ZDRAVSTVENA VZGOJA         | NIT      | 3. 11. 2025 | T. Hrovat  | 0 €             |

|       | TEHNIŠKI DAN – vsebina | MP       | DATUM     | NOSILEC    | CENA |
|-------|------------------------|----------|-----------|------------|------|
| 1. TD | IZDELAVA SVETILNIKA    | LUM, NIT | 11.9.2026 | K. Winkler | 1 €  |
| 2. TD | RADIJSKI INKUBATOR     | NIT      | 29.9.2025 | K. Winkler | 0 €  |
| 3. TD | HLADILNA ŠKATLA        | NIT      | JANUAR 26 | K. Winkler | 1€   |
| 4. TD | IZDELAVA GUGALNICE     | NIT, LUM | APRIL 26  | K. Winkler | 3 €  |

|       | ŠPORTNI DAN – vsebina   | MP       | DATUM          | NOSILEC         | CENA   |
|-------|-------------------------|----------|----------------|-----------------|--------|
| 1. ŠD | POHOD RAŠICA            | ŠPO      | september 2025 | T. Hrovat       | LPP    |
| 2. ŠD | ZIMSKI ŠPORTNI DAN      | ŠPO      | marec 2026     | A. Burazin      | 0-30 € |
| 3. ŠD | MNOGOBOJ                | ŠPO      | april 2026     | T. Rot          | 3 €    |
| 4. ŠD | POHOD OB ŽICI           | ŠPO      | 8.5.2025       | K. Winkler      | 0 €    |
| 5. ŠD | DVORANSKI ŠPORTI /POHOD | ŠPO, SPO | junij 2025     | M. Dovžan Kukić | 15 €   |

| OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina     | DATUM          | NOSILEC       | CENA |
|---------------------------------|----------------|---------------|------|
| JESENSKI KROS                   | SEPTEMBER 2025 | K. Kernulc    | 0 €  |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK  | 21. 11. 2025   | A. Malešič    | 0 €  |
| PUSTNO RAJANJE – tematski petek | 13. 2. 2026    | M. J. Slanšek | 0 €  |
| KRPAN                           |                | E. Grgić      | 0 €  |
| VAJA EVAKUACIJE                 | oktober 2026   | T. Dobravc    | 0 €  |

## 6. razred

|    | KULTURNI DAN – vsebina              | MP | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM       | NOSILEC           | CENA |
|----|-------------------------------------|----|----------------------------------------|-------------|-------------------|------|
| 1. | MGLC Razstava in kiparska delavnica |    | obisk bienala, delavnice               | 30.1.2026   | Irena Žle         | 6 €  |
| 2. | Gledališka predstava                |    | obisk gledališča                       | 13. 3. 2026 | Tatjana Pleteršek | 10 € |
| 3. | Tolkalni krog                       |    | bobnanje                               | 11.2.2026   | Tanja Zgonc       | 6 €  |

|    | NARAVOSLOVNI DAN -vsebina | MP                 | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP                                                                                           | DATUM                   | NOSILEC        | CENA         |
|----|---------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| 1. | Naravoslovne vsebine      | NAR, BIO, FIZ, KEM | biološke, kemijske in fizikalne delavnice.                                                                                       | 16.10.2025              | Alenka Malešič | 0 €          |
| 2. | Zdravstvena vzgoja        | NAR, BIO, PSIH     | spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena                                                                                 | september, oktober 2025 | Alenka Malešič | 0 €          |
| 3. | Botanični vrt             | NAR, BIO, ZGO      | spoznavanje rastlinskih organov, razlike med enokaličnicami in dvokaličnicami, ogled tropskega vrta, zgodovina Botaničnega vrta. | 20.3.2026               | Alenka Malešič | 6 € + prevoz |

|    | TEHNIŠKI DAN – vsebina | MP                 | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP                                              | DATUM                            | NOSILEC                    | CENA             |
|----|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Zavod 404              | FIZ                | Spoznavanje osnov elektrotehnike, lastnosti (prevodnost) materialov                 | 6.11.2025 (a,b)<br>7.11.2025 (c) | Tomaž Dobravc              | 0 € + prevoz     |
| 2. | Ekскурzija             | TIT, ZGO, GEO, NAR | Krajinski park Strunjan in Piran                                                    | 26.9. 2025                       | Simona Miklavc Pintarič    | 11,50 € + prevoz |
| 3. | Novoletni bazar        | MAT, LUM           | Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar | 20.11.2025                       | Irena Žle<br>Tomaž Dobravc | 0 €              |
| 4. | Papirne konstrukcije   | MAT, LUM           | Oblikovanje in konstruiranje izdelkov.                                              | 12.11.2025                       | Tomaž Dobravc              | 0 €              |

|    | ŠPORTNI DAN – vsebina | MP       | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM       | NOSILEC        | CENA           |
|----|-----------------------|----------|----------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| 1. | POHOD                 | GOS, GEO | Prehrana in hidracija, orientacija     | 30.9.2025   | Emilijan Grgič | prevoz         |
| 2. | ZIMSKI ŠD             | /        | /                                      | 10.2.2026   | Emilijan Grgič | prevoz + karta |
| 3. | DVORANSKI ŠD          | /        | /                                      | 19. 3. 2026 | Dušan Grabnar  | 15–25 €        |
| 4. | AKTIVNOSTI V ŠOLI     | /        | /                                      | 21.4.2026   | Barbara Jekoš  | 0 €            |
| 5. | ORIENTACIJA           | GEO      | Orientacija po karti                   | 18. 5. 2026 | Dušan Grabnar  | 0 €            |

| OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina | URE | DATUM     | NOSILEC        | CENA |
|-----------------------------|-----|-----------|----------------|------|
| POHOD OB ŽICI               | ŠPO | 8.5. 2026 | Emilijan Grgič | 0 €  |

## 7. razred

|    | KULTURNI DAN – vsebina | MP | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM      | NOSILEC           | CENA |
|----|------------------------|----|----------------------------------------|------------|-------------------|------|
| 1. | Igriva arhitektura     | /  | /                                      | 30.1.2026  | Irena Žle         | 5 €  |
| 2. | Tolkalni krog          | /  | /                                      | 13.2.2026  | Tanja Zgonc       | 6 €  |
| 3. | Gledališka predstava   | /  | Obisk gledališča                       | 9. 1. 2026 | Tatjana Pleteršek | 15 € |

|    | NARAVOSLOVNI DAN - vsebina                 | MP             | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP           | DATUM                   | NOSILEC           | CENA |
|----|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------|
| 1. | Ločevanje snovi                            | NAR, KEM, BIO  | Izvedba eksperimentalnih delavnic                | 12.11. 2025             | Mateja Šmid Mulej | 0 €  |
| 2. | Zdravstvena vzgoja                         | NAR, BIO, PSIH | Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena | september, oktober 2025 | Mateja Šmid Mulej | 0 €  |
| 3. | Spoznavanje živali (izvedeno v CŠOD Kavka) | NAR, BIO, GEO  | Spoznavanje živali različnih sistematskih skupin | 23.-25.2.2026           | Mateja Šmid Mulej | 0 €  |

|    | TEHNIŠKI DAN – vsebina              | MP            | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP                                              | DATUM        | NOSILEC                    | CENA         |
|----|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1. | Kraška jama (izvedeno v CŠOD Kavka) |               |                                                                                     | 23.25.2.2026 | Katjuša Tomšič Juvancič    | 0 €          |
| 2. | Arhitektura Spodnje Šiške           | LUM, ZGO      | Prepoznavanje vzorcev in oblik v zgodovini gradnje. Obisk plečnikove cerkve.        | 26.9.2025    | Tomaž Dobravc              | 0 €          |
| 3. | Novoletni bazar                     | MAT, LUM      | Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar | 20.11.2025   | Irena Žle<br>Tomaž Dobravc | 0 €          |
| 4. | Arhitekturni muzej                  | LUM, FIZ, ZGO | Ogled razstave v Mao                                                                | 20.3.2026    | Tomaž Dobravc              | 5 € + prevoz |

|    | ŠPORTNI DAN – vsebina                       | MP       | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM         | NOSILEC        | CENA           |
|----|---------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1. | POHOD                                       | GOS, GEO | prehrana in hidracija, orientacija     | 30.9.2025     | Emilijan Grgič | prevoz         |
| 2. | ZIMSKI ŠD                                   | /        | /                                      | 10.2.2026     | Emilijan Grgič | prevoz + karta |
| 3. | DVORANSKI ŠD                                | /        | /                                      | 19. 3. 2026   | Dušan Grabnar  | 15–25 €        |
| 4. | AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v CŠOD Kavka) | /        | /                                      | 23.-25.2.2026 | Barbara Jekoš  | 0 €            |
| 5. | ČATEŽ/pohod                                 | /        | /                                      | 22.6.2026     | Barbara Jekoš  | 11 € + prevoz  |

| OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina | URE          | DATUM     | NOSILEC        | CENA |
|-----------------------------|--------------|-----------|----------------|------|
| POHOD OB ŽICI               | ŠPO          | 8.5.2026  | Emilijan Grgič | 0 €  |
| KROS                        | 2 uri športa | 21.4.2026 | Barbara Jekoš  | 0 €  |

## 8. razred

|    | KULTURNI DAN – vsebina              | MP | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM      | NOSILEC           | CENA |
|----|-------------------------------------|----|----------------------------------------|------------|-------------------|------|
| 1. | Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo | /  | /                                      | 30.1.2026  | Tanja Zgonc       | 6 €  |
| 2. | Gledališka predstava                | /  | obisk gledališča                       | 9. 1. 2026 | Tatjana Pleteršek | 15 € |
| 3. | Barok v Sloveniji                   | /  | Narodna galerija                       | 3.10. 2025 | Ivan Žgavec       | 5 €  |

|    | NARAVOSLOVNI DAN -vsebina | MP             | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP           | DATUM                   | NOSILEC           | CENA  |
|----|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------|
| 1. | Čutila                    | BIO, PSIH      | Učenci spoznavajo in raziskujejo svoja čutila    | 16.4.2026               | Mateja Šmid Mulej | 0 €   |
| 2. | Zdravstvena vzgoja        | NAR, BIO, PSIH | Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena | september, oktober 2025 | Mateja Šmid Mulej | 0 €   |
| 3. | Vesolje                   | FIZ, TIT       | Zvezdna karta, Orientacija na nočnem nebu        | 19.6.2026               | Irena Stegnar     | 9,5 € |

|    | TEHNIŠKI DAN – vsebina                      | MP            | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP                                              | DATUM       | NOSILEC                 | CENA |
|----|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|------|
| 1. | Delavnice (izvedeno v CŠOD Cerkno)          | LUM, FIZ, ZGO | /                                                                                   | 1.-3.6.2026 | Tomaž Dobravc           | 0 €  |
| 2. | Arhitektura Spodnje Šiške                   | LUM, ZGO      | Prepoznavanje vzorcev in oblik v zgodovini gradnje. Obisk plečnikove cerkve.        | 25.9.2025   | Tomaž Dobravc           | 0 €  |
| 3. | Novoletni bazar                             | MAT, LUM      | Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar | 20.11.2025  | Irena Žle Tomaž Dobravc | 0 €  |
| 4. | Kaj lahko zgradim? (izvedeno v CŠOD Cerkno) | FIZ, MAT, ... |                                                                                     | 1.-3.6.2026 | Tomaž Dobravc           | 0 €  |

|    | ŠPORTNI DAN – vsebina                                | MP       | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM       | NOSILEC        | CENA           |
|----|------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| 1. | POHOD                                                | GOS, GEO | Prehrana in hidracija, orientacija     | 30.9.2025   | Emilijan Grgič | prevoz         |
| 2. | ZIMSKI ŠD                                            | /        | /                                      | 10.2.2026   | Emilijan Grgič | prevoz + karta |
| 3. | DVORANSKI ŠD                                         | /        | /                                      | 19. 3. 2026 | Dušan Grabnar  | 15-25 €        |
| 4. | AKTIVNOSTI V ŠOLI                                    | /        | /                                      | 21.4.2026   | Barbara Jekoš  | 0 €            |
| 5. | ŠPORTNE AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v CŠOD Cerkno) | /        | /                                      | 1.-3.6.2026 | Emilijan Grgič | 0 €            |

| OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina | URE | DATUM    | NOSILEC        | CENA |
|-----------------------------|-----|----------|----------------|------|
| POHOD OB ŽICI               | ŠPO | 8.5.2026 | Emilijan Grgič | 0 €  |

## 9. razred

|    | KULTURNI DAN – vsebina              | MP | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM      | NOSILEC           | CENA |
|----|-------------------------------------|----|----------------------------------------|------------|-------------------|------|
| 1. | Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo |    |                                        | 30.1.2026  | Tanja Zgonc       | 6 €  |
| 2. | Gledališka predstava                |    | obisk gledališča                       | 9. 1. 2026 | Tatjana Pieteršek | 15 € |
| 3. | Grafični bienale                    |    | ogled + delavnica v MGLC               | 24.9.2025  | Irena Žle         | 5 €  |

|    | NARAVOSLOVNI DAN - vsebina | MP             | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP           | DATUM        | NOSILEC        | CENA |
|----|----------------------------|----------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------|------|
| 1. | Naravoslovne vsebine       | BIO, FIZ, KEM  | Dokaz glukoze, škroba, beljakovin                | 20.3.2026    | Irena Stegnar  | 0 €  |
| 2. | Zdravstvena vzgoja         | NAR, BIO, PSIH | Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena | 14. 10. 2025 | Alenka Malešič | 0 €  |
| 3. | Prirodoslovni muzej        | BIO, ZGO       |                                                  | 11.2. 2026   | Alenka Malešič | 10 € |

|    | TEHNIŠKI DAN – vsebina      | MP                 | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP                                              | DATUM         | NOSILEC                       | CENA         |
|----|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| 1. | Ekskurzija                  | ZGO, GEO, TIT, NAR | Vojaški muzej Pivka                                                                 | 5. 11. 2025   | Simona Miklavc Pintarič       | 13, 50 €     |
| 2. | Poklicno usmerjanje         | FIZ, MAT, ...      | Spoznavanje sebe in poklicev                                                        | december 2025 | Irena Lukič, Tomaž Dobravc    | 0 € + prevoz |
| 3. | Novoletni bazar             | LUM, MAT           | Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar | 20. 11. 2025  | Irena Žle, Tomaž Dobravc      | 0 €          |
| 4. | Verjetnost in kombinatorika |                    |                                                                                     | 19. 5. 2026   | Goran Ivetič, Ana Rebič Černe | 0 €          |

|    | ŠPORTNI DAN – vsebina | MP       | Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP | DATUM       | NOSILEC        | CENA           |
|----|-----------------------|----------|----------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| 1  | POHOD                 | GOS, GEO | Prehrana in hidracija, orientacija     | 30.9.2025   | Emilijan Grgič | prevoz         |
| 2. | ZIMSKI ŠD             | /        | /                                      | 10.2.2026   | Emilijan Grgič | prevoz + karta |
| 3. | DVORANSKI ŠD          | /        | /                                      | 19. 3. 2026 | Dušan Grabnar  | 15–25 €        |
| 4. | AKTIVNOSTI V ŠOLI     | /        | /                                      | 21.4.2026   | Barbara Jekoš  | 0 €            |
| 5. | RAFTING/pohod         | /        | /                                      | 11.6.2026   | Barbara Jekoš  | 20 € + prevoz  |

| OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina | URE | DATUM    | NOSILEC        | CENA |
|-----------------------------|-----|----------|----------------|------|
| POHOD OB ŽICI               | ŠPO | 8.5.2026 | Emilijan Grgič | 0 €  |

## ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

| RAZRED  | UČITELJ<br>ORGANIZATOR                        | VSEBINA IN KRAJ                       | CENA                 | DATUM               |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 5.      | Zdenka Košnik                                 | Letna šola v naravi Umag              | 179 €                | 8. 9. – 12. 9. 2025 |
| 6. - 9. | Tanja Zgonc, Irena Žle                        | CŠOD Cerklje ob Nočah Umetniški tabor | Cca. 100 €           | 16. 3. -18. 3. 2026 |
| 2.–5.   | Lota Gasser Vončina                           | Smučarski tabor Krvavec               | Cca. 350 €           | 9. 3. – 13. 3. 2026 |
| 2.–5.   | Neža Barbalič                                 | Plavalni tabor Čatež                  | Cca. 250 €           | 8. 6. – 12. 6. 2026 |
| 6.      | Emilijan Grgič                                | Zimska šola v naravi Golte            | 274,50<br>€/45 otrok | 5. 1. – 9. 1. 2026  |
| 7.–9.   | Lori Podgornik,<br>Simona Miklavc<br>Pintarič | Ekskurzija Provansa                   | 523 €                | 6. 4. –10. 4. 2026  |
| 7.      | Katjuša T. Juvančič                           | CŠOD Kavka                            | cca. 100 €           | 23. 2-25. 2. 2026   |
| 8.      | Mateja Šmid Mulej                             | CŠOD Cerklje ob Nočah                 | cca. 100 €           | 1. 6. – 3. 6. 2026  |

## TEČAJNE OBLIKE POUKA

|    | TEČAJNA DEJAVNOST                     | VSEBINA                                             | NOSILEC             | DATUM                  |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. | kolesarski tečaj za učence 5. razreda | praktična vožnja s kolesom                          | Emilijan Grgič      | 1. 2.-24. 6. 2026      |
| 2. | plavalni tečaj za učence 3. razreda   | plavanje v bazenu Tivoli                            | Mateja Dovžan Kukič | 29. 9. – 10. 10. 2025  |
| 3. | plavalni tečaj za učence 1. razreda   | plavanje v bazenu Tivoli                            | Neža Barbalič       | 18. 5. – 29. 5. 2026   |
| 4. | preverjanje znanja plavanja 6.razreda | preverjanje znanja plavanja plavalni bazen Kolezija | Dušan Grabnar       | V skladu z urnikom MOL |
| 5. | plavalni tečaj za učence 7. razreda   | plavalni tečaj za neplavalce                        | Dušan Grabnar       | V skladu z urnikom MOL |

## DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

### Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

| RAZRED | PREDMET | UČITELJ              | ŠTEVILO UR |
|--------|---------|----------------------|------------|
| 6.     | MAT     | Ana REBIČ ČERNE      | 1          |
| 7.     |         | Goran IVETIČ         | 0,5        |
| 8.     |         | Ana REBIČ ČERNE      | 0,5        |
| 9.     |         | GORAN IVETIČ         | 0,5        |
| 6.     |         | Živa ŠKRINJAR        | 0,5        |
| 7.     | SLO     | Maja BRAČIKA PIŠČANC | 0,5        |
| 8.     |         | Maja BRAČIKA PIŠČANC | 0,5        |
| 9.     |         | Tatjana Pleteršek    | 0,5        |
| 6.     |         | Majda KOUDILA        | 0,5        |
| 8.     | TJA     | Veronika MAROLT      | 0,5        |
| 9.     |         | Veronika MAROLT      | 0,5        |
| 8., 9. | FIZ     | Irena STEGNAR        | 0,5        |
| 8., 9. | KEM     | Irena STEGNAR        | 0,5        |
| SKUPAJ |         |                      | 7          |

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja. Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

### Dodatni pouk na predmetni stopnji:

| RAZRED | PREDMET | UČITELJ              | ŠTEVILO UR |
|--------|---------|----------------------|------------|
| 7.     | MAT     | GORAN IVETIČ         | 0,5        |
| 8.     |         | Ana REBIČ ČERNE      | 0,5        |
| 9.     |         | GORAN IVETIČ         | 0,5        |
| 9.     | SLO     | Maja BRAČIKA PIŠČANC | 0,5        |
| 8.     | TJA     | Veronika MAROLT      | 0,5        |
| SKUPAJ |         |                      | 2,5        |

## URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Dodatne ure slovenščine za učence tujce, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji se izvaja v skladu z normativi. V šolskem letu 2024/25 je bilo na dan 1. 9. 2024 vpisanih 8 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji. Izvedlo se bo 160 ur pouka slovenščine v ztreh skupinah.

ISP zvajajo jo učitelji.

**Slovenščina za tujce:**

| RAZRED   | UČITELJ        | ŠTEVILO UR      | SKUPNO ŠTEVILO UR |
|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| 1. do 9. | Barbara Toplak | 4-krat na teden | 160 ur/letno      |

**ISP:**

| RAZRED | PODROČJE                                | UČITELJ          | ŠTEVILO UR |
|--------|-----------------------------------------|------------------|------------|
| 1.     | UČNA POMOČ                              | Katarina Rebič   | 1          |
| 2.     | UČNA POMOČ                              | Andraž Burazin   | 1          |
| 3.     | UČNA POMOČ                              | Anja Murn Erhart | 1          |
| 4.     | UČNA POMOČ                              | Emilijan Grgić   | 1          |
| 5.     | UČNA POMOČ                              | Emilijan Grgić   | 1          |
| 6.     | UČNA POMOČ – MAT                        | Ana Rebič Černe  | 1          |
| 7.     | UČNA POMOČ – TJA                        | Veronika Marolt  | 1          |
| 8.     | UČNA POMOČ – TJA                        | Majda Koudila    | 1          |
| 1.-5.  | UČNA POMOČ – šport za boljšo giblјivost | Dušan Grabnar    | 1          |
| 6.-9.  | UČNA POMOČ – šport za boljšo giblјivost | Dušan Grabnar    | 1          |
| 7.-9.  | NADARJENI – naravoslovje                | Alenika Malešič  | 1          |
| 4.-5.  | NADARJENI – šport                       | Tina Rot         | 1          |
| 6.-9.  | NADARJENI – družboslovje                | Ivan Žgavec      | 0,5        |
| SKUPAJ |                                         |                  | 12,5       |

## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

## IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

**Obvezni izbirni predmeti:**

| PREDMET                                   | UR/TEDEN | UČITELJ                 |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Filozofija za otroke – kritično mišljenje | 1        | Ivan Žgavec             |
| Šport za sprostitev                       | 1        | Emilijan Grgić          |
| Gledališki klub                           | 1        | Tatjana Pleteršek       |
| Šport za zdravje                          | 1        | Emilijan Grgić          |
| Izbrani šport odbojka                     | 2        | Emilijan Grgić          |
| Nemščina I                                | 2        | Veronika Marolt         |
| Nemščina II                               | 2        | Veronika Marolt         |
| Nemščina III                              | 2        | Veronika Marolt         |
| Sodobna priprava hrane                    | 2        | Mateja Šmid Mulej       |
| Načini prehranjevanja                     | 1        | Alenka Malešič          |
| Računalništvo – računalniška omrežja      | 1        | Dejan Stanković         |
| Računalništvo – multimedija               | 1        | Dejan Stanković         |
| Računalništvo - urejanje besedil          | 1        | Dejan Stanković         |
| Vezenje 1                                 | 1        | Simona Miklavc Pintarič |
| Vezenje 3                                 | 1        | Simona Miklavc Pintarič |

|                                          |   |                         |
|------------------------------------------|---|-------------------------|
| Francoščina I                            | 2 | Lori Podgornik          |
| Francoščina II                           | 2 | Lori Podgornik          |
| Francoščina III                          | 2 | Lori Podgornik          |
| Geografija – življenje človeka na Zemlji | 1 | Simona Miklavc Pintarič |
| Dedovanje                                | 1 | Alenka Malešič          |
| Likovno snovanje I                       | 1 | Irena Žle               |
| Likovno snovanje II                      | 1 | Irena Žle               |
| Likovno snovanje III                     | 1 | Irena Žle               |

#### Neobvezni izbirni predmeti:

| PREDMET                                  | UR/TEDE | SKUPINE | UČITELJ                       |
|------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------|
| NIP – nemščina v 4., 5., 6. razredu      | 2       | 1       | Veronika Marolt               |
| NIP – računalništvo v 4., 5., 6. razredu | 1       | 3       | Dejan Stanković               |
| NIP – šport v 4., 5., 6. razredu         | 1       | 2       | Katja Kernulc, Emilijan Grgić |
| NIP – umetnost 4., 5., 6. razredu        | 1       | 2       | Irena Žle                     |

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

#### ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke oz. drugega strokovnega delavca. V letu 2024/25 je mentorica Anja Murn Erhart. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine. Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

# RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

## IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V šolskem letu 2025/26 ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah, saj zaradi prostorske stiske oz. premajhnega števila učilnic dodatnih skupin ni mogoče prostorsko umestiti.

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kosilo</b>                                 | Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo.<br>Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.                                                                                                                                                                             |
| <b>Sprostitvene dejavnosti</b>                | Največkrat kosilu sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Samostojno učenje</b>                      | V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavaajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge. |
| <b>Ustvarjalno preživljanje prostega časa</b> | V fazi te dejavnosti učenci:<br>⇒ urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ⇒ se igrajo družabne igre;<br>⇒ telovadijo in se igrajo;<br>⇒ rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo;<br>⇒ opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo;<br>⇒ izbirajo aktivnosti glede na interes;<br>⇒ obiskujejo interesne dejavnosti ipd. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (za prvošolce 6.15) in traja do 8.05. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirano je tudi tekmovanje za zdrave zobe, zobozdravstvena vzgoja in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 2. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru Zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

| RAZRED | VSEBINA                           |
|--------|-----------------------------------|
| 1.     | Zdrave navade                     |
| 2.     | Osebna higiena                    |
| 3.     | Zdrava prehrana                   |
| 4.     | Preprečevanje poškodb             |
| 5.     | Zasvojenost                       |
| 6.     | Odraščanje                        |
| 7.     | Samopodoba                        |
| 8.     | Medsebojni odnosi in komunikacija |
| 9.     | Zdrava spolnost                   |

## TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

*Seznam tekmovanj ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim letom ob razpisih:*

| Področje               | tekmovanje                          | ZA<br>UČENCE | VODJA                                | DATUM           |
|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|
| Matematika             | Matematika OŠ –<br>Vegovo priznanje | 1.–9. razred | 1.-5. rT. Hrovat<br>6.-9.: G. Ivetić | Š:19. 3. 2026   |
|                        |                                     |              |                                      | R: 9. 4. 2026   |
|                        |                                     |              |                                      | D:7. 5. 2026    |
| Fizika                 | Fizika – Stefanovo<br>priznanje     | 8.–9. razred | I. Stegnar                           | Š:11. 2. 2026   |
|                        |                                     |              |                                      | R:2. 4. 2026    |
|                        |                                     |              |                                      | D:16. 5. 2026   |
| Kemija                 | Kemija – Preglovo<br>priznanje      | 8.–9. razred | I. Stegnar                           | D: 13. 1. 2024  |
|                        |                                     |              |                                      | Š:14. 1. 2026   |
|                        |                                     |              |                                      | R: 4. 4. 2026   |
| Matematika -<br>temček | Matematika                          | 1. razred    | K. Rebič                             | D: 9. 5. 2026   |
|                        |                                     |              |                                      | Š: 7. 11. 2025  |
|                        |                                     |              |                                      |                 |
| Matematika             | Logika                              | 8.–9. razred | G. Ivetić                            | Š: 25. 9. 2025  |
|                        |                                     |              |                                      | R: 18. 10. 2025 |
|                        |                                     |              |                                      | D: 15. 11. 2025 |
| Matematika             | Logika                              | 2.–7. razred | U. Rota<br>2.-5 r<br>6.-7. G. Ivetić | Š: 25. 9. 2025  |
| Slovenščina            | Cankarjevo tekmovanje               | 8.–9. razred | M. B. Piščanc                        | Š: 20. 11. 2025 |
|                        |                                     |              |                                      | R: 22. 1. 2026  |
|                        |                                     |              |                                      | D: 10. 3. 2026  |
| Slovenščina            | Cankarjevo tekmovanje               | 2.–7. razred | K. Winkler                           | Š: 1. 4. 2026   |
| Glasba                 | Glasbena olimpijada                 | 7.-9. razred | T. Zgonc                             | 7.3. 2026       |
|                        |                                     |              |                                      |                 |
|                        |                                     |              |                                      |                 |
| GLASBA                 | Pomladno prepevanje                 |              | T. ZGONC<br>1.-9. R                  |                 |
| GEOGRAFIJA             | Geografija                          | 6.–9. razred | S. Miklavc<br>Pintarič               | Š: 25. 11. 2025 |
|                        |                                     |              |                                      |                 |

|                                 |                                           |              |               |                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------|
|                                 |                                           |              |               | D: 28. 3. 2026            |
| <b>ANGLEŠČINA</b>               | Angleščina                                | 8.–9. razred | M. Koudila    | Š: 18. 11. 2025           |
|                                 |                                           |              |               | D: 16. 3. 2026            |
| <b>NEMŠČINA</b>                 | Nemščina                                  | 8.–9. razred | V. Marolt     | Š: 13. 11. 2025           |
|                                 |                                           |              |               | D: 12. 3. 2026            |
| <b>VESELA ŠOLA</b>              | Vesela šola                               | 4.–9. razred | P. Dvojmoč    | Š: 4. 3. 2026             |
|                                 |                                           |              |               | D: 15. 4. 2026            |
| <b>ZGODOVINA</b>                | Zgodovina                                 | 8.–9. razred | I. Žgavec     | Š: 4. 12. 2025            |
|                                 |                                           |              |               | D: 5. 3. 2026             |
| <b>BIOLOGIJA</b>                | Proteus                                   | 8.–9. razred | M. Šmid Mulej | Š: 15. 10. 2025           |
|                                 |                                           |              |               | D: 5. 12. 2025            |
| <b>RAČUNALNIŠTVO</b>            | Mladi bober                               | 6.–9. razred | D. Stanković  | Š: 10. 11. – 21. 11. 2025 |
|                                 |                                           |              |               | R: D: 17. 1. 2026         |
| <b>EKOKVIZ</b>                  | Ekokviz                                   | 6.–7. razred | M. Šmid Mulej | Š: 22. 1. 2026            |
|                                 |                                           |              |               | D: 21. 4. 2026            |
| <b>BIOLOGIJA</b>                | Diabetes                                  | 6.–9. razred | M. Šmid Mulej | Š: 10. 10. 2025           |
|                                 |                                           |              |               | D: 21. 11. 2025           |
| <b>GOSPODINJSTVO</b>            | Zlata kuhalnica                           | 6.–9. razred | M. Šmid Mulej | R: 9. 10. 2025            |
| <b>ANGLEŠČINA 1 triada BZ</b>   | EPI bralna značka                         | 1.-4. razred | N. Barbalić   |                           |
| <b>FINANČNA PISMENOST</b>       | Državno tekmovanje iz finančne pismenosti | 6.-9. razred | E. Grgić      | maj                       |
| <b>FINANČNA PISMENOST - FIN</b> |                                           |              | E. Grgić      | marec                     |
| <b>SLOVENŠČINA BZ</b>           | Bralna značka                             | 1.-9. razred | P. Dvojmoč    |                           |
| <b>ANGLEŠČINA BZ</b>            | Bookworms                                 | 5.-9. razred | M. Koudila    | 2. 3. 2026 – 1. 4. 2026   |
| <b>NEMŠČINA BZ</b>              | Epi Lesepreis                             | 4.-9. razred | V. Marolt     | 2. 3. 2026 – 27. 3. 2026  |
| <b>FRANCOŠČINA BZ</b>           | Vive avec le livre                        | 7.-9. razred | L. Podgornik  |                           |

## PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

### Vloga vodje tekmovanja (do 31. 8. 2025):

- 1) Pripravi obvestilo z datumi tekmovanja, vsebinami tekmovanja in načinom priprave na tekmovanja.
- 2) Obvesti učitelje, ki sodelujejo.
- 3) Pripravi objavo za šolsko spletno stran.

Vloga razrednika,;

Starše na 1. RS (roditeljskem sestanku):

1. seznani starše z vrsto tekmovanja, datumi in kje so objave na spletni strani.

Po sestanku oblikuje zapisnik

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO:

1. seznani s seznamom tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

### Vloga vodje tekmovanja/razrednika:

Nosilec ali vodja pravočasno obvesti učitelja in poskrbi (tako ko je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

### Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavnina.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Interesne dejavnosti se začnejo izvajati 22. 9. 2025.

| NAZIV          | IZVAJALEC              | UR | UČILNICA  | URNIK                      | RAZREDI                               |
|----------------|------------------------|----|-----------|----------------------------|---------------------------------------|
| Učimo se brati | Aleksandra Fleischmann | 1  | knjižnica | Ponedeljek,<br>7.30 - 8.15 | 2. razred<br>(učenci bodo povabljeni) |

|                                     |                                              |        |                                    |                                                                                      |                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Otroški pevski zbor I. razred       | Tanja Zgonc                                  | 1      | 4p                                 | Ponedeljek 13.40 dalje                                                               | 1. r                                                   |
| Otroški pevski zbor II. razred      | Tanja Zgonc                                  | 1      | 4p                                 | Torek 12.50 dalje                                                                    | 2. r                                                   |
| Otroški pevski zbor 3., 4. razred   | Tanja Zgonc                                  | 1      | 4p                                 | Četrtek, 6. ali 7 uro-po dogovoru                                                    | 3., 4. r                                               |
| Mladinski pevski zbor               | Tanja Zgonc                                  | 4      | 45                                 | Petek predura<br>Sreda predura<br><br>Ob torkih na 14 dni prvo uro<br>In po dogovoru | 5 in 6 R.-petek predura in<br>7.8 razred sreda predura |
| Blok flavta                         | Tanja Zgonc                                  | 2      | 4P                                 | Četrtek, 5 , 6 uro-po dogovoru                                                       | 2.-5. r                                                |
| Vrtnarski krožek                    | Živa Škrinjar<br>Mateja Dovžan Kukič         | 2      | KLET                               | Torek 13.30 - 15.00                                                                  | 3. - 7. r                                              |
| Šahovski krožek (3., 4., 5. razred) | Ivan Žgavec                                  | 1      | Klet                               | Sreda (12.50 - 13.35)                                                                | 3. – 5. r                                              |
| Orffov krožek                       | Tanja Zgonc                                  | 1      | 4p                                 | Četrtek 8. uro po dogovoru                                                           | 1.-3. in 6.-9. r                                       |
| Pravljice                           | Petra Dvojmoč                                | 1      | knjižnica                          | Sreda 13.45 - 14.30                                                                  | 1., 2. r                                               |
| Osnove računalništva skupina 1      | Lota Gasser<br>Vončina                       | 1      | Rač. učilnica                      | Sreda 7.30 - 8.15                                                                    | za 3.a in 3. b                                         |
| Osnove računalništva skupina 1      | Katja Winkler                                | 1      | Rač. učilnica                      | Ponedeljek 12.50 - 13.35                                                             | za 4.b, 4.c in 3.c                                     |
| Branje ne pozna meja 1              | Katjuša Tomšič<br>Juvančič                   | 1      | knjižnica                          | Tečajno                                                                              | 5. a                                                   |
| Branje ne pozna meja 2              | Zdenka Košnik                                | 1      | knjižnica                          | Tečajno                                                                              | 5. b                                                   |
| Gozd - moja učilnica                | Katja Winkler,<br>Simona Miklavc<br>Pintarič | 1<br>1 | II/24,<br>Krajinski<br>park Rožnik | TOREK<br>7. in 8. ura,<br>vsakih 14 dni                                              | 4. – 5. razred                                         |

|                                          |                               |        |                       |                                                                                          |                     |
|------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Varno s skirojem                         | Tina Rot                      | 1      | UČ 29, šolsko igrišče | Sreda, 7.30 - 8.15 - redno; četrtek, 12.00 - 12.45 (po dogovoru z učenci glede na vreme) | 4. razredi          |
| Vesela šola                              | Petra Dvojmoč                 | 1      | knjižnica             | Četrtek, 7. ura                                                                          | 4.-9. razred        |
| Raziskovalci                             | Lota Gasser Vončina           | 1<br>1 | UČ 28                 | Torek 12.50 - 13.35                                                                      | Nadaljevalni krožek |
| Likovni talenti                          | Irena Žle                     | 1      |                       |                                                                                          | 9. r                |
| Šolsko glasilo                           | Irena Lukić                   | 2      |                       | Sreda 12.00-12.45<br>Četrtek 12.50-13.35                                                 | 5. – 9. r           |
| Dramski krožek                           | Tatjana Pleteršek             | 1      | II/26                 | Torek, 14.00 - 14.45                                                                     | 6. – 9. Razred      |
| Matematika – priprava na NPZ             | Goran Ivetić                  | 1      |                       | enkrat tedensko v januarju, februarju in marcu                                           | 9. razred           |
| Matematika – priprava na NPZ             | Ana Rebič Černe               | 1      |                       | Enkrat tedensko v januarju, februarju in marcu                                           | 9. razred           |
| Kuhalnica                                | Mateja Šmid                   | 1      | 12 p                  | Torek, 5. ura /tečajno                                                                   | 8. razred           |
| Ekologija                                | Alenka Malešič                | 1      | 12/P                  | torek 6. ura 12.50 - 13.35                                                               | 6. - 9. r           |
| Plesne delavnice                         | Marijana Jerković             | 1<br>1 | mala telovadnica      | sreda 13.30-14.30                                                                        | 3.-6. r             |
| Taborniki                                | Društvo tabornikov rod Rožnik | 3      | klet                  | torek in petek po dogovoru                                                               |                     |
| Matematika za šestošolce 1 (MATOBRIHTE ) | Zdenka Košnik                 | 1      | 32/II                 | po dogovoru                                                                              | 6. r                |
| Matematika za šestošolce 2 (MATOBRIHTE)  | Tatjana Hrovat                | 1      | 32/II                 | po dogovoru                                                                              | 6. r                |
| Planinski krožek                         | Simona Miklavc Pintarič,      | 1      |                       | 4 izleti v šolskem letu med vikendom s                                                   | 4. - 9. r           |

|                                   |                |   |           |                        |                |
|-----------------------------------|----------------|---|-----------|------------------------|----------------|
|                                   | Lori Podgornik | 1 |           | spremljavo<br>staršev  |                |
| Finančno opismenjevanje<br>mladih | Emilijan Grgić | 1 | 25/II     | Petek,<br>7.30-8.15    | 6. - 9. razred |
| Knjižničarski krožek              | Petra Dvojmoč  | 1 | knjižnica | Četrtek, 7.30-<br>8.15 | 5. - 9. razred |

V zelenem razdelku so dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Zaradi sprememb financiranja MOL, lahko dejavnost zaračunajo.

|                                                                                                                                                                 |                                             |   |                                                                                                          |                                                                          |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Judo                                                                                                                                                            | Judo klub<br>Olimpija                       | 2 | mala<br>telovadnica                                                                                      | ponedeljek<br>15.00-15.45<br><br>ponedeljek<br>15.45-16.30               | 1. in 2. r<br><br>3. in 4. r                                                    |
| Košarkarska šola<br>sd@okslj@gmail.com<br>SPLETNA PRIJAVA:<br><a href="https://okslj.spletni-portal.si/login.php">https://okslj.spletni-portal.si/login.php</a> | ŠD Otroška<br>košarkarska šola<br>Ljubljana | 4 | velika<br>telovadnica                                                                                    | pon.<br>15.00-15.45<br>15.45-16.30<br>čet.<br>15.45-15.45<br>15.45-16.30 | 1., 2. razred<br>3.-5. razred<br><br>1., 2. razred<br>3.-5. razred              |
| Nogomet<br>onsljubljana@gmail.com                                                                                                                               | Otroška<br>nogometna šola<br>Ljubljana      | 2 | velika<br>telovadnica                                                                                    | torek 15.00-<br>15.45<br><br>sreda 15.00-<br>15.45                       | 1., 2. r<br><br>3., 4. r                                                        |
| Ples<br>info@plesnomesto.si                                                                                                                                     | Plesno mesto                                | 1 | mala<br>telovadnica                                                                                      | petek 13.30-<br>14.15                                                    | 1.-4. r                                                                         |
| Ritmična gimnastika*<br>bleščica@bleščica.si                                                                                                                    | Športni klub<br>Bleščica                    | 3 | mala<br>telovadnica<br><br>mala<br>telovadnica<br><br>velika<br>telovadnica<br><br>velika<br>telovadnica | sreda<br>14.55-15.40<br><br>15.45-16.45<br><br>16.45-18.15               | začetnice<br><br>vadba nad.<br>skupine<br><br>mde<br><br>vadba tekm.<br>skupine |

|               |                     |  |                 |                                        |                 |
|---------------|---------------------|--|-----------------|----------------------------------------|-----------------|
| Glasbena šola | Glasbena šola Orfej |  | učilnica glasbe | individualno                           | Prijave         |
| LEGO ROBOTIKA | Robomulc            |  | 28/II           | petek 13.30-14.15<br>petek 14.15-15.00 | 1. r<br>2.-4. r |

## NADSTANDARD

Nadstandard nam v šolskem letu 2025/26 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1,76 delovnega mesta.

V šolskem letu 2025/26 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa, na predmetni stopnji (delitev po spolu pri ŠPO)
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času,
- polna prisotnost drugega učitelja v prvih razredih,
- nadnormativna zaposlitev drugega svetovalnega delavca
- dodatno oblikovanje skupin pri TIT in GOS

# PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

## LETNI PROJEKTI IN NALOGE

### Ime projekta: INVEST IN PLAY; VLAGAJMO V IGRIVO UČENJE

Koordinator: Mateja Dovžan Kukić, Maruša Jakopič Slanšek

Dejavnosti: učitelji razrednega in predmetnega pouka

Bistveno sporočilo programa Invest in Play (IiP) je, da gre za raziskovalno podprt, praktičen in dostopen program za učitelje, ki s pomočjo igre krepi čustveno vez med odraslimi in otroki, izboljšuje regulacijo čustev ter spodbuja socialno-čustveni razvoj otrok, vključno z otroki z različnimi nevrodivergentnimi potrebami (npr. ADHD, avtizem).

Invest in play z uporabo iger kot orodja krepi zavedanje lastnih misli, empatijo in vztrajnost pri otrocih, kar je ključnega pomena za njihovo čustveno uravnavanje in socialni razvoj. Program poudarja pomen teh kompetenc za ustvarjanje podpornega okolja, ki otroku omogoča, da se čustveno razvija in uspešno spopada z izzivi.

Program temelji na dokazano učinkovitih strategijah učiteljskega usposabljanja, je kulturološko prilagojen, cenovno učinkovit in učinkovit za širjenje. Cilj udeleženca je zmanjšati vedenjske težave otrok in stres staršev ter povečati zadovoljstvo, kar so pilotne študije tudi potrdila .

Invest in play spodbuja podporno in strukturirano vzgojo, ki otrokom omogoča, da dosežejo svoj polni potencial .

Ključna vodila so:

- Spodbujanje podpornih odnosov z učenci in starši, saj so tako pozitivni odnosi temelj za uspešen razvoj otroka.
- Na raziskavah utemeljene strategije vodenja razreda , ki učiteljem pomagajo ustvariti spodbudno in urejeno učno okolje.
- Individualizacija učnih ciljev, kar pomeni prilagajanje pristopa vsakemu otroku glede na njegove potrebe in zmožnosti.
- Zgodnje vzgajanje kot temelj za kasnejši uspeh in razvoj otroka.
- Razvijanje podpornih mrež med učitelji, kar omogoča izmenjavo izkušenj in skupno reševanje izzivov.

Učitelji z novim programom pridobijo:

- Učinkovita orodja in strategije za delo z otroki v šolskem in vrtčevskem okolju, ki so podprta z raziskavami in praktičnimi primeri .
- Praktično znanje za krepitev socialnih, čustvenih in učnih kompetenc otrok , kar pomeni, da spodbujajo razvoj empatije, reševanje težav, čustveno samouravnavanje, vztrajnost in sodelovanje med učenci .
- Večje zadovoljstvo pri opravljanju svojega poklica : učitelji poročajo o večji motivaciji, občutku kompetentnosti in povezanosti s sodelavci ter lažjem reševanju vsakodnevnih izzivov v razredu .
- Podporo in izmenjavo izkušenj z drugimi učitelji, kar reši občutek osamljenosti in omogoča skupno izzivanje izzivov .

Kompetence, ki jih učitelji razvijajo v programu:

- Učinkovito vodenje razreda in obvladovanje vedenjskih izzivov .
- Vzpostavljanje podpornih odnosov z učenci in starši, kar prispeva k pozitivni klimi v razredu .
- Razumevanje in podpora otrokovim potrebam, željam, občutkom in vedenju .
- Individualizacija pristopa k učencu glede na njihove potrebe in zmožnosti .
- Krepitev lastnih pedagoških veščin ter sposobnosti za reševanje konfliktov in ustvarjanje spodbudnega učnega okolja .

Program učiteljem ne ponuja le teoretičnega znanja, temveč predvsem praktične pristope, ki dokazano izboljšujejo odnose v razredu, ki jih povzročajo vedenjske težave in vaše zadovoljstvo tako učiteljev kot učencev.

#### **Ime projekta: Zdrava šola**

Kooordinator: Barbara Jekoš

Dejavnosti: V naslednjem šolskem letu bomo v okviru projekta Zdrava šola nadaljevali z izvajanjem obstoječih dejavnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja, dobro počutje učencev, staršev in vseh zaposlenih ter pozitivno in varno šolsko okolje. Rdeča nit našega delovanja bo preprečevanje medvrstniškega nasilja, izajanje delavnic To sem jaz, posebno pozornost pa bomo namenili spodbujanju zdrave prehrane in oblikovanju zdravih prehranskih navad. Skozi različne delavnice, pogovore, gibalne in ustvarjalne aktivnosti bomo krepili medsebojno razumevanje, kulturo nenasilja, skrb za zdravo telo ter spoštljiv odnos do sebe in drugih.

#### **Ime projekta: Medgeneracijsko sodelovanje**

Kooordinator: Zdenka Košnik, Tatjana Pleteršek

Dejavnosti: javni nastop za starejše občane in upokojence OŠ Spodnja Šiška

#### **Ime projekta: Šolska televizija**

Kooordinator: Irena Lukič, Zdenka Košnik

Dejavnosti: pisanje scenarijev, snemanje prispevkov, oblikovanje grafične podobe, razvoj tehničnih in retoričnih spretnosti, sodelovanje, javne nastopanje

#### **Ime projekta: Naša mala knjižnica**

Kooordinator: Katja Kernulc

Dejavnosti: ustvarjalnik, bralni vlakec, izmenjava knjižnega junaka

#### **Ime projekta: Junaki množenja**

Koordinator: Tatjana Hrovat

Dejavnost: učenci 4. in 5. razreda bodo 1x mesečno tekmovali v znanju poštevanke.

#### **Ime projekta: Skupaj v svet**

Koordinator: Katja Kernulc

Dejavnosti: Cilj je povezati učence 8.b razreda / veliki mentorji in učence 1.b razreda / mali prijatelji (podaljšano bivanje). Ustvarjalne dejavnosti (skupno risanje, izdelovanje plakatov), pomoč pri učenju in domačih nalogah, skrb za okolico (čistilni dnevi), bralna značka v paru, kosilni dvojčki.

**Ime projekta: Rastem s knjigo**

Koordinator: Petra Dvojmoč

Dejavnosti: obisk splošne knjižnice, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, seznanjanje z domačimi avtorji in njihovimi deli.

**Ime projekta: Otroški parlament in šolska skupnost**

Koordinator: Anja Murn Erhart

Dejavnosti: Nadaljevanje aktivnosti na temo "Šolski sistem", tematski petki, tabla dobre volje, organizacija zaključka za devetošolce.

**Ime projekta: Gozd prihodnosti: Forest for future**

Koordinator: Katja Winkler, Simona Miklavc Pintarič, Zdenka Košnik

Dejavnosti: projekt bo potekal v sodelovanju s šolo na Finskem, Gozdarskim institutom v Ljubljani in Lukke institute (Finska) preko Erasmus +. Raziskovali bomo biotsko raznovrstnost in druge naravne pojave v lokalnem okolju in primerjali ugotovitve. S finsko šolo bomo izmenjevali primere dobre praxe za sodobne pedagoške pristope.

**Ime projekta: Bodi finančno izobražen nadobudnež (FIN)**

Koordinator: Emilijan Grgić

Banka Slovenije in Ministrstvo za finance Republike Slovenije pod pokroviteljstvom guvernerja Banke Slovenije in ministra za finance RS v šolskem letu 2025/26 organizirata projekt finančnega opismenjevanja mladih z naslovom Bodi FIN na temo finančne varnosti na spletu. Namenjen je osnovnošolcem od 6. do 9. razreda, ki bodo med projektom razmišljali o različnih finančnih vsebinah skozi prizmo lastne finančne varnosti na spletu in bodo obiskovali interesno dejavnost Finančno opismenjevanje mladih.

Dejavnosti: Reševanje gradiva na temo financ, izvedba šolskega tekmovanja.

**Ime projekta: Ekošola**

Koordinator: Lori Podgornik in Goran Ivetić

Dejavnosti: v programu celostne okoljske vzgoje izvajamo naloge, ki učence spodbujajo k večanju ozaveščenosti o trajnostnemu razvoju in razvijanju le-tega.

**Ime projekta: Noč v knjižnici**

Koordinator: Petra Dvojmoč

Dejavnosti: učence 4. in 5. razreda, ki opravijo bralno značko, povabimo na spanje v knjižnici, branje knjig, medsebojno druženje, sobo pobega, športne igre, kuharske delavnice, ročna dela, pripravo obrokov.

**Ime projekta: Erasmus + (ADAPT AI)**

Koordinator: Nina Bradić

Dejavnosti: razviti inovativne pristope za uporabo umetne inteligence v izobraževanju, ki se prilagajajo posameznim učnim potrebam učencev in jezikovni raznolikosti v razredu, hkrati pa spodbujajo etično in varno uporabo digitalnih tehnologij ter smiselno in učinkovito rabo generativne umetne inteligence v šolah.

## **MOJ PISEMSKI PRIJATELJ - 2. RAZRED**

Koordinator: Vesna Strašek

Sokoordinatoriki: Vida Kotnik, Maja Gojić

### **Cilji:**

- utrjevanje pisanja s tiskanimi in pisanimi črkami,
- razvijanje grafomotorike,
- pridobivanje besedišča,
- tvorjenje krajšega besedila,
- upoštevanje pravopisa,
- razvijanje bralne tehnike,
- branje z razumevanjem,
- razvijanje pozitivnih čustev ob branju in pisanju,
- razvijanje prijateljskih odnosov z vrstniki,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

### **DEJAVNOST:**

- dopisovanje z vrstniki

### **PRIČAKOVAN REZULTAT:**

- boljša tehnika branja, branje z razumevanjem,
- samostojno tvorjenje krajšega besedila,
- zavedanje učencev o pomenu branja in pisanja,
- spretnejše navezovanje stikov z vrstniki,
- boljša samopodoba.

### **KAZALNIKI:**

- učni uspeh,
- pozitivna samopodoba,
- medsebojni odnosi.

## **Ime projekta: Zeleni kotiček**

Koordinator: Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci skrbijo za mini zeliščni vrtiček v razredu. Projekt vključuje raziskovanje rastlin, opazovanje rasti, skrb za okolje.

## **Ime projekta: Pošta prijaznosti**

Koordinator: Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci pišejo kratka pisma/sporočila prijaznosti sošolcem, učiteljicam, ... Enkrat na mesec se razdeli "pošta" iz škatlice - nabiralnika.

## **Ime projekta: Branje za prijatelja**

Koordinator: Vida Kotnik, Maja Gojić, Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci 4. razreda enkrat mesečno berejo mlajšim učencem 2. razreda.

## **Ime projekta: Skupaj je božič lepši! / Weihnachten ist schöner mit dir!**

Koordinator: Veronika Marolt

### **Dejavnosti:**

V sodelovanju z Goethe- Institut Slovenija bodo učenci izdelali božične voščilnice, zapisali voščila v nemškem jeziku in jih poslali v domove za starejše v Nemčiji in Avstriji.

### **Cilji:**

- Učenci usvojijo in uporabijo nemške fraze ter razvijajo pisno izražanje v nemškem jeziku

- Učenci spoznajo običaje in tradicije nemško govorečih držav
- Učenci krepijo občutek solidarnosti in medgeneracijske povezanosti

### Ime projekta: Evropski teden duševnega zdravja

Koordinator: Evelin Radulović; sookordinator: Anja Murn Erhart

Dejavnosti: Evropski teden duševnega zdravja je vseevropska pobuda, katere cilj je dvigniti ozaveščenost o pomenu duševnega zdravja. Rdeča nit letošnjega evropskega tedna duševnosti bo pozitivna samopodoba. Skozi najrazličnejše aktivnosti bomo z učenci od 3.- 9. razreda naslovili pomen pozitivne samopodobe, čustvene stabilnosti in pozitivnega odnosa do sebe in drugih.

## ČASOVNO KRAJŠI PROJEKTI IN NALOGE

### 1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Koordinator:

Maja Stepančič, Alenka Malešič

Cilj:

- ozavestiti o pomenu sadja
- učenci pojedjo več sadja
- ozavestiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane

Dejavnost:

- dodatno razdeljevanje sadja
- izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji - pogovori
- likovni izdelki in plakati

Pričakovan rezultat:

- boljše prehranske navade

Kazalniki:

- večja poraba sadja

### 2. LAMPIJONI

Koordinator: Irena Žle

Cilji:

- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo pri pogovoru o temi poslikave lampijona
- z uporabo poslikave z akrilnimi barvami na tkanino si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost

Dejavnosti:

- pogovor z učenci o temi za poslikavo lampijona
- izdelava skice za poslikavo lampijona
- uporaba tehnike slikanja z akrili na tkanino
- spodbujanje domišljije, izvirnosti, kreativnosti pri slikanju

#### **4. ZMAJEV KARNEVAL**

**Koordinator: Irena Žle**

**Cilji:**

- vzbujanje učenčeve radovednosti, sproščanje z umetnostjo ter razvijanje interesa in aktivnega odnosa do kulture in umetnosti
- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo
- z uporabo zahtevnejših materialov in orodij si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost ter zmožnost samostojnega raziskovanja posebnosti likovnih materialov in orodij, kar omogoča, da vnašajo v likovno izražanje lastne zamisli, čutenja, spoznanja in originalen način izražanja.

**Dejavnosti:**

- Povezovanje med vrstniki: Druženje pri ustvarjanju kostumov
- Izdelava kostumov in rekvizitov za sodelovanje na karnevalu
- igra vlog, vizualizacija, delo z besedilom, improvizacija, prezentacija

**Pričakovan rezultat:**

- samostojno, kreativno delo učencev pri oblikovanju kostumov

## ŠOLSKE PRIREDITVE

| NALOGA:                                    | NOSILEC:                                                                          | ČAS:         | IZVEDBA:                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| Prvi šolski dan                            | učiteljice 1. razreda                                                             | 1. 9. 2025   | sprejem prvošolcev                     |
| Vaja evakuacije                            | Tomaž Dobravc                                                                     | oktober 2025 | požarna varnost                        |
| Dan OZN                                    | Anja Murn Erhart                                                                  | 24. 10. 2025 | ozvočenje                              |
| Dan spomina na mrtve, reformacija          | Tatjana Pleteršek                                                                 | 25. 10. 2025 | ozvočenje                              |
| Tradicionalni slovenski zajtrk             | Maja Stepančič<br>Alenka Malešič                                                  | 21. 11. 2025 | zajtrk za vse učence, delavnica        |
| Dan človekovih pravic                      | Anja Murn Erhart                                                                  | 10. 12. 2025 | ozvočenje                              |
| Novoletna dobrodelna prireditev            | Tatjana Pleteršek,                                                                | 9. 12. 2025  | javna prireditev                       |
| Novoletna prireditev za upokojene učitelje | Tanja Zgonc, Neža Barbalič, Urška Rota, Irena Žle, Zdenka Košnik, Maja B. Piščanc | 10. 12. 2025 |                                        |
| Prireditev za DSO                          |                                                                                   |              |                                        |
| Dan samostojnosti in enotnosti             | Katjuša Tomšič<br>Juvančič                                                        | 24. 12. 2025 | prireditev za učence                   |
| Informacije za bodoče prvošolce            | Evelin Radulović                                                                  | 30. 1. 2025  | roditeljski sestanek                   |
| Slovenski kulturni praznik                 | Maja Bračika<br>Piščanc, T. Pleteršek                                             | 5. 2. 2026   | javna prireditev, prireditev za učence |
| Pustovanje + TEMATSKI PETEK                | Maruša Jakopič<br>Slanšek, Alenka Cipot                                           | 13. 2. 2026  | predstavitve mask                      |
| Dan Zemlje + ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA       | Simona Miklavc<br>Pintarič, Mateja Š. Mulej                                       | 22. 4. 2026  | razstava, ozvočenje zbiralne akcije    |
| Dan gibanja                                | Emilijan Grgić,<br>Katja Winkler                                                  | 8. 5. 2026   | pohod Ob žici                          |
| Bralna značka                              | Petra Dvojmoč                                                                     | maj 2026     | prireditev, pogovor s pisateljem/ico   |
| Srečanje bodočih prvošolcev                | Aktiv 1. razreda                                                                  | junij 2026   | srečanje                               |
| Valeta                                     | Alenka Malešič<br>Simona M. Pintarič<br>Andraž Burazin                            | 12. 6. 2026  | prireditev devetošolcev                |
| Zaključek pouka, dan državnosti            | Maja Bračika<br>Piščanc, Tanja Zgonc, Irena Žle                                   | 24. 6. 2026  | prireditev za vse učence               |

## SODELOVANJE Z OKOLJEM

| NALOGA:                                 | UDELEŽENI IZ ŠOLE:      | NOSILEC:                                           | SODELUJOČI                                                                                      | ČAS:         |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vaja evakuacije                         | vsi zaposleni in učenci | Tomaž Dobravc                                      | GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana                                                           | oktober 2025 |
| Sodelovanje s športnimi klubi v okolici | učenci                  | Živa Škrinjar, Nina Bradić                         | različni klubi in društva                                                                       | vse leto     |
| Sodelovanje s policijo                  | vsi                     | Nina Bradić                                        | PP Ljubljana Šiška                                                                              | vse leto     |
| priprava kosil za zunanje obiskovalce   | kuhinja                 | Maja Stepančič                                     | občani                                                                                          | vse leto     |
| Izvajanje študijske prakse              | učitelji mentorji       | učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete | Pedagoška Fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport                                   | vse leto     |
| Socialna pomoč, svetovalna pomoč        | učenci starši           | svetovalna služba                                  | CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše                                         | vse leto     |
| Projektna dejavnost                     | učitelji, učenci        | glede na projekt                                   | Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovanje zdravja, Studio Tibor, MOL , Cnepius, | vse leto     |
| Sodelovanje z vrtci                     |                         | svetovalna služba                                  |                                                                                                 | Vpisi        |

# PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hinka Smrekarja. Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl. ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

## DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

- Učitelji ob šolski malici izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

## SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

## PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

## ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane ali v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

## CENA ŠOLSKE PREHRANE

| OBROK                  | CENA    |
|------------------------|---------|
| <b>UČENCI</b>          |         |
| zajtrk                 | 1, 10 € |
| dopoldanska malica     | 1, 10 € |
| popoldanska malica     | 1, 10 € |
| kosilo                 | 3, 05 € |
| kosilo dnevno naročilo | 3,05 €  |
| <b>ZAPOSLENI</b>       |         |
| dopoldanska malica     | 1,20 €  |
| kosilo                 | 4,00 €  |
| <b>OBČANI</b>          |         |
| kosilo za občane       | 4,00 €  |

# SODELOVANJE S STARŠI

## Roditeljski sestanki:

| Odd. | Prvi roditeljski sestanek                                                                                  | Drugi roditeljski sestanek                                                                                  | Tretji roditeljski sestanek                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A | Datum: 1. 9. 2025<br>Ura: 10.00 - 11.00<br>Prostor: TELOVADNICA<br>Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek | Datum: 15.9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: UČ.21<br>Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole.   | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: uč.21<br>Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta.  |
| 1. B | Datum: 1. 9. 2025<br>Ura: 10.00 - 11.00<br>Prostor: Telovadnica<br>Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek | Datum: 15. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: uč. 20<br>Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole. | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: uč. 20<br>Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta. |
| 1. C | Datum: 1. 9. 2025<br>Ura: 10.00 - 11.00<br>Prostor: uč.19<br>Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek       | Datum: 15. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: uč.19<br>Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole.  | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: uč. 19<br>Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta. |
| 2. A | Datum: 8. 9. 2025<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: jedilnica<br>Uvodni roditeljski sestanek               | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: učilnica 16/I<br>Dnevni red: Pregled dela               | Datum: 18. 6. 2026<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor:<br>Dnevni red: Zaključno druženje                              |
| 2. B | Datum: 8. 9. 2025<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: jedilnica<br>Uvodni roditeljski sestanek               | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: učilnica 17/I<br>Dnevni red: Pregled dela               | Datum: 18. 6. 2026<br>Ura:<br>Prostor:<br>Dnevni red: Zaključno druženje                                            |
| 2. C | Datum: 8. 9. 2025<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: jedilnica<br>Uvodni roditeljski sestanek               | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 17.00 - 18.00<br>Prostor: učilnica 11/I<br>Dnevni red: Pregled dela               | Datum: 18. 6. 2026<br>Ura:<br>Prostor:<br>Dnevni red: Zaključno druženje                                            |
| 3. A | Datum: 17. 9. 2026                                                                                         | Datum: 11. 2. 2026                                                                                          | Datum: 15. 4. 2026                                                                                                  |

|      |                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Uvodni roditeljski sestanek                       | Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja                       | Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta                       |
| 3. B | Datum: 16. 9. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Uvodni roditeljski sestanek | Datum: 11. 2. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja | Datum: 15. 4. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta |
| 3. C | Datum: 17. 9. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Uvodni roditeljski sestanek | Datum: 11. 2. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja | Datum: 15. 4. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: razredne učilnice<br>Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta |
| 4. A | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Uvodni roditeljski sestanek            | Datum: 12.1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, branje                                     | Datum: 13.4.2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev          |
| 4. B | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Uvodni roditeljski sestanek            | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, branje                                    | Datum: 13.4.2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev          |
| 4. C | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Uvodni roditeljski sestanek            | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, branje                                    | Datum: 13.4. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: KNJIŽNICA<br>Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev         |
| 5. A | Datum: 4. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: U 32<br>Uvodni roditeljski sestanek               | Datum: 26. 1. 2026<br>Ura: 16.30<br>Prostor: U 31<br>Dnevni red:<br>1.Kolesarski izpit (E. Grgić)<br>2. Razno                 | Datum: 13. 4. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: U 31<br>Dnevni red:<br>1. Prehod na PS<br>2. Vzgojni stili (I. Lukić)            |

|      |                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. B | Datum: 4. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: U 31<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek                            | Datum: 26. 1. 2026<br>Ura: 16.30<br>Prostor: U 31<br>Dnevni red:<br>1.Kolesarski izpit (E.<br>Grgić)<br>2. Razno | Datum: 13. 4. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: U 31<br>Dnevni red:<br>1. Prehod na PS<br>2. Vzgojni stili ( I. Lukić) |
| 6. A | Datum: 15. 9. 2025<br>skupen uvod Jedilnica<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 25/II<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek | Datum: 29. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 10/P<br>Dnevni red: Zimska<br>šola v naravi                         | Datum: 26.1.2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 25/II<br>Dnevni red: Analiza dela<br>v 1. ocenjevalnem<br>obdobju in NPZ |
| 6. B | Datum: 15.9.2025<br>skupen uvod<br>Jedilnica<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 4p<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek   | Datum: 29.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 10/p<br>Dnevni red: Zimska<br>šola v naravi                           | Datum: 26.1.2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 4p<br>Dnevni red: Analiza v<br>prvem ocenjevalme<br>obdobju in NPZ       |
| 6. C | Datum: 15.9.2025<br>skupen uvod Jedilnica<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 8/p<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek     | Datum: 29.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 10/p<br>Dnevni red: Zimska<br>šola v naravi                           | Datum: 26. 1. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 8/p<br>Dnevni red: Analiza dela<br>v 1. ocenjevalnem<br>obdobju in NPZ |
| 7. A | Datum: 9.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 25/II<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek                             | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Tabor v<br>Kobaridu                        | Datum: 30. 3. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Aktualne<br>teme izzivov odraščanja           |
| 7. B | Datum: 4. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor:<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek                                 | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Tabor v<br>Kobaridu                        | Datum: 30. 3. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Aktualne<br>teme izzivov odraščanja           |
| 7. C | Datum: 4. 9. 2025<br>Ura:17.00<br>Prostor:<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek                                  | Datum: 12. 1. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Tabor v<br>Kobaridu                        | Datum: 30. 3. 2026<br>Ura: 17.00<br>Prostor: Knjižnica<br>Dnevni red: Aktualne<br>teme izzivov odraščanja           |
| 8. A | Datum: 9. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 23/II<br>Uvodni roditeljski<br>sestanek                           | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica                                                            | Datum: 16.3.2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: ŠVN                                             |

|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                 | Dnevni red: Pregled I. obdobja, vzgoja v najstništvu                                                                                  |                                                                                               |
| 8. B | Datum: 11.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 26/II<br>Uvodni roditeljski sestanek | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: 26/II<br>Dnevni red: pregled prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, vzgoja v najstništvu | Datum: 16. 3. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: ŠVN                     |
| 8. C | Datum: 8. 9. 2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor:<br>Uvodni roditeljski sestanek      | Datum: 9. 2. 2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor:<br>Dnevni red: pregled prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, vzgoja v najstništvu       | Datum: 16. 3. 2025<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: ŠVN                     |
| 9. A | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 11 p<br>Uvodni roditeljski sestanek   | Datum: 13.10.2025<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta<br>(Irena Lukić)      | Datum: 9.2.2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: 11 p<br>Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ   |
| 9. B | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 24/II<br>Uvodni roditeljski sestanek  | Datum: 13.10.2025<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta<br>(Irena Lukić)      | Datum: 9.2.2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: 24/ II<br>Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ |
| 9. C | Datum: 8.9.2025<br>Ura: 17.00<br>Prostor: 7 p<br>Uvodni roditeljski sestanek    | Datum: 13.10.2025<br>Ura: 18.00<br>Prostor: knjižnica<br>Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta<br>(Irena Lukić)      | Datum: 9.2.2026<br>Ura: 18.00<br>Prostor: 7 p<br>Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ    |

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

## GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih, telefonu ali po video povezavi. Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

**Razpored dopoldanskih govorilnih ur drugi teden v mesecu:**

### RAZREDNA STOPNJA

| Razred |                                 | DAN/URA                   | PROSTOR     |
|--------|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1. A   | Katarina REBIČ<br>Kaja ZADNIKAR | ponedeljek 7.30 - 8.15    | uč 21       |
| 1. B   | Urška ROTA<br>Neža BARBALIČ     | sreda 7.30 - 8.15         | uč 20       |
| 1. C   | Zala GRACEJ<br>Kaja ZADNIKAR    | petek 7.30 - 8.15         | uč.19       |
| 2. A   | Vesna STRAŠEK                   | sreda, 10.20 - 11.05      | zbornica    |
| 2. B   | Vida KOTNIK                     | sreda, 9.10-9.55          | zbornica    |
| 2. C   | Maja GOJIC                      | torek, 9.10-9.55          | zbornica    |
| 3. A   | Mateja DOVZAN KUKIČ             | ponedeljek, 12.05 - 12.45 | po dogovoru |
| 3. B   | Barbara VIDIC OSET              | ponedeljek, 12.05 - 12.45 | po dogovoru |
| 3. C   | Maruša JAKOPIČ SLANSEK          | ponedeljek, 7.30 - 8.15   | uč. 14/I    |
| 4. A   | Lota GASSER VONČINA             | torek, 8.20 - 9.05        | zbornica    |
| 4. B   | Tina ROT                        | torek, 10.20 - 11.05      | zbornica    |
| 4. C   | Mateja GLUŠAC                   | četrtek, 9.10–9.55        | zbornica    |
| 5. A   | Tatjana HROVAT<br>MAT 6. A      | torek 9.10 - 9.55         | zbornica    |
| 5. B   | Katja WINKLER                   | Torek 10.20 - 11.05       | Uč 31       |

| Predmet              | UČITELJ                                   | DAN/URA                                   | PROSTOR              |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| TJA 1. A, B, C       | Neža BARBALIČ                             | sreda 7.30 - 8.15                         | uč. 20               |
| ŠPO 5. A, B          | Emilijan GRGIČ                            | petek, 8.20-9.05                          | zbornica             |
| ŠPO NIP-ŠPO 4., 5. r | Emilijan GRGIČ                            | petek, 8.20-9.05                          | zbornica             |
| TJA 2., 4. R         | Katja KERNULC<br>Helena Fašalek<br>Vogrič | torek, 10.20-11.05<br>četrtek 12.00-12.45 | zbornica<br>zbornica |

|                                                 |                 |                    |          |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------|
| <b>GUM 5. A</b>                                 | Tanja ZGONC     | torek 9.10-9.55    | zbornica |
| <b>NIP-RAČ 4., 5., 6. R</b>                     | Dejan STANKOVIĆ |                    |          |
| <b>NIP-NE 4., 5., 6. r<br/>IP-NE I, II, III</b> | Veronika MAROLT | torek, 10.20-11.05 | zbornica |
| <b>NIP Umetnost 4., 5., 6. r</b>                | Irena ŽLE       | torek 11.10 -11.55 | zbornica |

| Skupina OPB | Učitelji OPB       | DAN/URA                 | PROSTOR  |
|-------------|--------------------|-------------------------|----------|
| 1.          | Barbara TOPLAK     |                         | zbornica |
| 2.          | Katja KERNULC      | torek, 9.10 - 9.55      | zbornica |
| 3.          | Andraž BURAZIN     | pon, 11.10-11.55        | zbornica |
| 4.          | Zala GORJUP        |                         | zbornica |
| 5.          | Julijana KEREZOVIĆ |                         | zbornica |
| 6.          | Alenka CIPOT       | pet, 11.10 - 11.55      | zbornica |
| 7.          | Maja MUSTEDANAGIĆ  | ponedeljek, 12.00-12.45 | zbornica |
| 8.          | Lea HLADKY TURK    |                         | zbornica |
| 9.          | Anja MURN ERHART   | Ponedeljek, 12.00-12.45 | ZBORNICA |

#### PREDMETNA STOPNJA

| RAZRED | RAZREDNIKI predmetna stopnja | DAN/URA                                         | PROSTOR                    |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 6. A   | Emilijan GRGIĆ               | petek, 8.20-9.05                                | zbornica                   |
| 6. B   | Tanja ZGONC                  | torek 9.20-9.55                                 | zbornica                   |
| 6. C   | Ana REBIĆ ČERNE              | torek, 9.10 - 9.55                              | zbornica                   |
| 7. A   | Majda KOUDILA                | sreda 9.10 - 9.55                               | zbornica                   |
| 7. B   | Zdenka KOŠNIK                | 1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05 | dsp – 4 (knjižnica)        |
| 7. C   | Katjuša TOMŠIĆ JUVANČIĆ      | 1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05 | dsp 1                      |
| 8. A   | Nina BRADIĆ                  | po dogovoru                                     | pisarna v. d. ravnateljice |
| 8. B   | Katja KERNULC                | 1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05 | zbornica                   |

|             |                         |                      |          |
|-------------|-------------------------|----------------------|----------|
| <b>8. C</b> | Mateja ŠMID MULEJ       | sreda, 11.10-11.55   | 12 p     |
| <b>9. A</b> | Andraž BURAZIN          | pon, 11.10- 11.55    | zbornica |
| <b>9. B</b> | Simona MIKLAVC PINTARIČ | četrtek, 9.10 - 9.55 | zbornica |
| <b>9. C</b> | Alenka MALEŠIČ          | sreda, 8.20- 9.05    | zbornica |

| Ostali učitelji<br>predmetna stopnja | PREDMET                                                            | DAN/URA                     | PROSTOR                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Ivan ŽGAVEC                          | ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP FIL                                       |                             |                                               |
| Anja MURN<br>ERHART                  | DKE 7., 8. r; OPB                                                  | ponedeljek,<br>12.00-12.45  | zbornica                                      |
| Goran IVETIČ                         | MAT                                                                | ponedeljek<br>11.10 - 11.55 | zbornica                                      |
| Mateja ŠMID<br>MULEJ                 | NAR 6. r; GOS 6. r, BIO 8. r; IP<br>SPH, IP NPH                    | sreda, 11.10-<br>11.55      | zbornica                                      |
| Tomaž DOBRAVC                        | TIT 6., 7., 8. r                                                   |                             | Zbornica                                      |
| Lori PODGORNIK                       | TJA 5. B, 6. B 7. B, 8. B; 9. B;<br>IP FI1, FI2, FI3               | sreda, 11.10-<br>11.55      | zbornica                                      |
| Veronika MAROLT                      | TJA 6. B, 7. B,<br>NIP NE 4., 5., 6. R; IP TJN I, II; III          | torek, 10.20-<br>11.05      | zbornica                                      |
| Dejan STANKOVIČ                      | IP UBE, MME, ROM, NIP RAČ                                          |                             | Zbornica                                      |
| Irena ŽLE                            | LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2,<br>LS3; NIP Umetnost 5., 6. r   | torek, 11.10-<br>11.55      | Zbornica                                      |
| Irena STEGNAR                        | FIZ 8., 9. r., KEM 8., 9. r; DOP                                   | četrtek<br>11.10-11.55      | Zbornica                                      |
| Tatjana<br>PLETERŠEK                 | SLO 6. B, 7. B, 8. B, 9.A 9. B;<br>GKL                             | torek<br>11.10 - 11.55      | Zbornica                                      |
| Maja BRAČIKA<br>PIŠČANC              | SLO 6. a, 7. a, 7. c, 8. c, 8. C, 9.<br>a; DOP 7., 8., R; DOD 9. R | torek 8.20 -<br>9.05        | Zbornica                                      |
| Barbara JEKOŠ                        | ŠPO 6., 7., 8., 9. r (deklice)                                     | torek<br>8.20 - 9.00        | kabinet                                       |
| Dušan GRABNAR                        | ŠPO 6., 7., 8., 9. r (dečki)                                       | torek<br>8.20 - 9.00        | Kabinet                                       |
| ALEKSANDRA<br>Fleischmann            | DSP                                                                | torek<br>8.20 - 9.05        | kabinet dsp<br>(22)                           |
| Živa ŠKRINJAR                        | SLJ 6. C                                                           | po dogovoru                 | pisarna<br>pomočnice<br>v. d.<br>ravnateljice |

| Ostali učitelji  | PREDMET    | DAN/URA     | PROSTOR |
|------------------|------------|-------------|---------|
| Branka LUTMAN    | DSP - MSPS | Po dogovoru |         |
| Aleksandra ŠTORM | DSP        | Po dogovoru |         |

## VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je sestavni del poslanstva naše šole in temelji na vrednotah spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti ter strpnosti. Novela Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 54/25) vzgojni načrt vključuje v letni delovni načrt, zato so v tem dokumentu predstavljene tudi naše vzgojne dejavnosti. Načrtovane so kot preventivne in spodbudne dejavnosti, pa tudi kot podpora ob morebitnih kršitvah pravil šolskega reda. Njihov namen je oblikovati varno in spodbudno učno okolje, v katerem učenci razvijajo socialne veščine, pozitivne odnose ter odgovornost do sebe in drugih. Spremljanje in evalvacija teh dejavnosti nam omogočata sprotno preverjanje učinkovitosti ter stalno izboljševanje vzgojnega delovanja šole.

### TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

#### VREDNOTE

Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo naše šole so:

- **ZNANJE:** Učencem s kvalitetnim delom in z upoštevanjem njihovih dejanskih sposobnosti in interesov, z vključevanjem diferenciacije razvijamo ustvarjalnost, aktivnost, uspešnost, uporabna znanja in vedoželjnost.
- **OSEBNOSTNI RAZVOJ:** Šola spodbuja kritično mišljenje, ustvarjalnost in reševanje problemov, kar učencem omogoča uspešno delovanje v hitro spreminjajoči se družbi. Poudarja tudi celosten razvoj z vključevanjem obšolskih dejavnosti, ki učencem omogočajo raziskovanje lastnih talentov in pridobivanje izkušenj na različnih področjih.
- **SODELOVANJE:** Šola poudarja pomen medsebojnega sodelovanja in strpnosti ter krepi socialne in čustvene kompetence učencev. To vključuje podporo pri vključevanju v širšo družbo ter spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov znotraj šolskega okolja.
- **ODGOVORNOST:** Usmerjena je k trajnostnemu razvoju in ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja ter družbene odgovornosti. Sodeluje s starši in lokalno skupnostjo, da skupaj ustvarja podporno okolje za razvoj otrok in krepitev njihovih kompetenc za vseživljenjsko učenje, kar vključuje skrb za izobraževanje in dobrobit učencev.

### VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Učencem zagotavljamo varno in podporno šolsko okolje, kjer se počutijo sprejeti ter lahko dosegajo optimalne rezultate v fizičnem, psihološkem in socialnem smislu.
- Spodbujamo spoštovanje, sodelovanje, sprejemanje različnosti, medsebojno strpnost, upoštevanje človekovih pravic, odgovornost, poštenost, pravičnost in solidarnost.

- Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo za omogočanje celostnega osebnostnega razvoja učencev, upoštevajoč njihove sposobnosti, interese in pozitivno samopodobo ter spodbujamo njihova močna področja.
- Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja gradimo na načelu zaupanja.

## NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Šola ustvarja varno in spodbudno okolje, kjer se učenci počutijo sprejeti, motivirani in odgovorni za svoje vedenje, ob tem pa sprejemajo omejitve, ki jih postavlja skupnost.

Načrtujemo in izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Proaktivne vzgojne dejavnosti podpirajo telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe učencev ter spodbujajo samostojnost in odgovornost.

| CILJ VZGOJNIH DEJAVNOSTI                                                                                                                                           | DEJAVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spodbujanje pozitivne samopodobe, občutka varnosti, pripadnosti in razvijanja sposobnosti učencev</b>                                                           | <p><b>Šolske prireditve</b> – omogočajo vključevanje vseh učencev, krepitev pripadnosti in samopodobe.</p> <p><b>Šolska televizija/časopis</b> – spodbuja ustvarjalnost, timsko delo, izražanje mnenj in krepitev samopodobe.</p> <p><b>Udeleževanje tekmovanj, natečajev, pisanje raziskovalnih nalog</b> – krepi sposobnosti, samozavest in motivacijo za dosežke.</p> <p><b>Smiselna izbira dnevov dejavnosti</b> – projektni dnevi ali tematski dnevi spodbujajo socialne veščine in sodelovanje.</p> <p><b>Organizacija nadstandardnih taborov</b> – krepi samostojnost, sodelovanje in občutek pripadnosti skupini.</p> <p><b>Zlata knjiga</b> – lahko nagrajuje pozitivna vedenja ali dosežke, kar spodbuja samopodobo in motivacijo.</p> |
| <b>Spodbujanje dobre socialne klime z oblikovanjem pozitivnih medosebnih odnosov (sprejemanje pravil, povezovanje, sodelovanje, varnost, zaupanje, sprejetost)</b> | <p><b>Šolska skupnost</b> (skupni projekti, prireditve, timsko delo) - krepitev občutka pripadnosti, sodelovanja in skupinske odgovornosti med učenci.</p> <p><b>Usmerjene vsebine na razrednih urah</b> (razredna pravila, pogovori, socialne igre) - razumevanje pravil, razvijanje socialnih veščin, izboljšanje medosebnih odnosov.</p> <p><b>Sprotno reševanje izzivov in dosledno ukrepanje pri konfliktih</b> - preprečevanje konfliktov, večja varnost in zaupanje, spodbujanje pozitivnega vedenja.</p> <p><b>Ponudba nadstandardnega programa</b> (dodatne dejavnosti, projekti, delavnice) - krepitev</p>                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | <p>kreativnosti, samostojnosti, sodelovanja in pozitivne samopodobe učencev.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Spodbujanje in utrjevanje temeljnih vrednot</b> (spoštovanje, strpnost, sodelovanje, odgovornost) pri učencih</p>                                                                                           | <p><b>Obeleževanje pomembnih dni in praznikov s plakati, prireditvami in predstavitvami</b> - krepitev zavesti o vrednotah in pozitivne šolske klime.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Šolska televizija</b> - spodbujanje medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in občutka pripadnosti.</p> <p><b>Različni projekti</b>, ki vključujejo sodelovanje, ustvarjalnost in spodbujanje pozitivnega vedenja - razvijanje odgovornosti, strpnosti in aktivnega sodelovanja pri učencih.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Spodbujanje pomena zdravja</b> (odnosi med vrstniki, reševanje konfliktov, strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti, preprečevanje zasvojenosti, nasilja, in drugih odklonskih pojavov)</p> | <p><b>Obeleževanje pomembnih dni povezanih z zdravjem</b> - povečana ozaveščenost o zdravju in zdravih življenjskih navadah.</p> <p><b>Shema šolskega sadja in drugih zdravih prigrizkov</b> - spodbujanje zdrave prehrane in dobrih prehranjevalnih navad.</p> <p><b>Projekt Zdrava šola, Eko šola</b> idr. - krepitev zdravega življenjskega sloga v celotni šolski skupnosti.</p> <p><b>Predavanja in delavnice za učence, učitelje in starše</b> - aktivno vključevanje vseh deležnikov šole v promocijo zdravja.</p> <p><b>Anketiranje in evalvacija vedenj in navad</b> - spremljanje učinkovitosti dejavnosti in prilagajanje programov potrebam učencev.</p> |

## POHVALE, PRIZNANJA

V okviru vzgojnega delovanja šole se spodbuja **razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč**. Poseben poudarek je na **primernem vedenju učencev**, zato se izvajajo **pogovori o primernem vedenju** v okviru razrednih ur in drugih aktivnosti. Učenci, ki se izkažejo z vzornim vedenjem, so **nagrajeni s pohvalo**.

### Pohvale

Pohvale so lahko **ustne ali pisne**. Učenca se lahko pohvali za **enkratno ali kratkotrajno aktivnost**, neodvisno od učnega uspeha.

**Kriteriji za izrekanje pohval:**

spoštljivo in vljudno vedenje do sošolcev, vrstnikov, učiteljev in drugih delavcev šole, tudi izven šole;  
 pomoč sošolcem, ki pomoč potrebujejo;  
 pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso neposredno povezane z učnimi obveznostmi;  
 skrbno ravnanje s svojimi in tujo lastnino ter šolsko opremo;  
 iskreno in premišljeno izražanje mnenj, v katerih izstopajo vrednote šole.

**Pohvale podeljujejo** učitelji med in ob zaključku šolskega leta. Posebne pohvale lahko na predlog strokovnih delavcev podeli **učiteljski zbor**.

**Priznanja**

Osnovna šola Spodnja Šiška podeljuje učenkam in učencem priznanja, ki jih vpisuje v **Zlato knjigo** šole. Priznanja so:

- **Bronasto priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Srebrno priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Zlato priznanje OŠ Spodnja Šiška.**

Vrsto priznanj, postopek izbora kandidatov in druga vprašanja, povezana z vpisom v Zlato knjigo, določa **Pravilnik priznanj OŠ Spodnja Šiška**.

**PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Preventivne dejavnosti šole omogočajo oblikovanje varnega in spodbudnega okolja. Vključujejo povezovanje učencev, šolskih delavcev, staršev ter lokalne skupnosti, spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in prispevajo k preprečevanju nasilja, zasvojenosti ter drugih odklonskih pojavov.

| CILJ VZGOJNE DEJAVNOSTI                      | DEJAVNOST                                                                                                                                 | PRIČAKOVAN UČINEK                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oblikovanje šolskih dogovorov</b>         | oblikovanje dogovorov na razrednih urah<br>smiselna določila v hišnem redu in pravilih šolskega reda<br>intervencije, pravila, doslednost | Jasna pravila vedenja, povečana odgovornost učencev, dosledno spoštovanje šolskih norm. |
| <b>Načrtovanje in izvajanje razrednih ur</b> | pogovori z učenci<br>socialne igre<br>obravnava problemov preko pravljic<br>igre vlog                                                     | Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov.   |
| <b>Postopki za zagotavljanje varnosti</b>    | pogovori z učenci<br>socialne igre<br>obravnava problemov preko pravljic<br>igre vlog                                                     | Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov    |
| <b>Postopki za zagotavljanje varnosti</b>    | videonadzor<br>dežurstva učiteljev<br>spremljanje učencev v skladu z normativi                                                            | Večja varnost učencev, preprečevanje poškodb in nesporazumov, urejeno šolsko okolje.    |

|                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | nadzor ustrezne opreme pri poukušporta in dnevih dejavnosti dosledne intervencije in ukrepi                                                          |                                                                                         |
| <b>Samokontrola, odgovornost in samovrednotenje</b> | sodelovanje na tekmovanjih, prireditvah, natečajih, projektih, pisanje in predstavitev raziskovalnih nalog socialne igre                             | Krepitev samostojnosti, samokontrole, samovrednotenja in občutka dosežka.               |
| <b>Spodbujanje komunikacije s starši</b>            | sodelovanje pri oblikovanju individualnih in vzgojnih načrtov redno obveščanje in pogovori na govorilnih urah, redni in izredni roditeljski sestanki | Boljše sodelovanje staršev, zgodnje prepoznavanje težav, podpora učencem doma in v šoli |
| <b>Opolnomočenje strokovnih delavcev</b>            | smislen izbor izobraževanj tematske konference: t. i. strokovni torki redni tedenski sestanki učiteljskega zbora                                     | Povečana strokovna kompetenca, usklajen pristop, večja učinkovitost vzgojnega dela      |
| <b>Sprotno razreševanje problemov</b>               | mediacija pogovori igre vlog in socialne igre sodelovanje med strokovnimi delavci pogovorne ure                                                      | Hitro in učinkovito reševanje težav, preprečevanje konfliktov, krepitev pozitivne klime |

## SVETOVANJE

### Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter dejavnosti: pri učni problematiki, osebnostnih izzivih, razreševanju med vrstniških problemov in sporov, pri nesoglasjih med učitelji in učenci ali med učitelji in starši, kadar starši ne zmorejo rešiti kritične situacije s svojim otrokom.

Cilj svetovanja in usmerjanja je podpirati učence pri razvijanju samopodobe, samokontrole, samovrednotenja ter odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja. S tem se učenci učijo zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost šole, ki poteka v času pouka (ure oddelčnih skupnosti) ali izven pouka (pogovorne ure, sprotno reševanje problemov in druge priložnosti). Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, pri čemer imajo posebno vlogo svetovalni delavci.

#### Oblike svetovanja in pomoči učencem:

- **Osebni svetovalni pogovori:** pedagoški delavec pomaga učencu razumeti motive in posledice lastnega vedenja ter načrtovati potrebne spremembe. Sledi lahko dogovor med učencem, starši in šolo.

- **Restitucija:** učenec poravnava škodo, ki jo je povzročil, bodisi materialno, socialno, psihološko ali etično, pri čemer se upoštevajo možnosti nadomestitve in izboljšanja situacije.
- **Mediacija:** omogoča mirno in konstruktivno reševanje konfliktov. Vključuje nevtralnega mediatorja, aktivno sodelovanje udeležencev, iskanje kompromisnih rešitev in zaupnost postopka.
- **Organizacija pomoči pri učenju:** vključuje pomoč učitelja ali sošolcev, načrtno vzpostavljanje socialnih povezav, vključevanje v dejavnosti ali funkcije, individualne programe, zunanje oblike pomoči, zagotavljanje varnosti.

## Cilji svetovanja in usmerjanja

Učenci se učijo:

- ⇒ Razumeti svoje interese, sposobnosti, močne strani in področja za izboljšanje.
- ⇒ Določati osebne, akademske in poklicne cilje ter razviti načrte za njihovo doseg.
- ⇒ Pridobivati in izboljševati veščine za uspešno usmeritev v izobraževalnem in poklicnem okolju.
- ⇒ Obvladovati stres in izzive v šoli in v osebni življenju.
- ⇒ Razvijati učinkovite komunikacijske in socialne veščine ter prilagajanje spremembam.
- ⇒ Konstruktivno reševati konflikte, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.

Svetovanje je proaktivno in preventivno, šola pa ga izvaja tudi pri problemih, ki izhajajo iz nespoštovanja pravil in medsebojnih konfliktov. Pomembno je ustvarjanje kulture medsebojnega poslušanja, sporazumevanja in iskanja kompromisov.

## Sodelovanje s starši

Za otrokov razvoj in učno delo je potrebno, da se starši redno udeležujejo vseh oblik sodelovanja šole: govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori. Staršem so na voljo vsi pedagoški delavci: razredniki, učitelji posameznih predmetov, učitelji podaljšanega bivanja, svetovalna služba in vodstvo šole.

Staršem se sproti posredujejo pomembne informacije, pričakuje pa se tudi aktivno sodelovanje pri reševanju otrokove problematike.

Starši so obvezno vključeni:

- pri hujših kršitvah pravil šolskega reda (nasilje, grožnje, druge oblike neprimerne vedenja),
- pri individualnem usklajevanju potreb učencev,
- pri načrtovanju ukrepov za izboljšanje vedenja in podpora doma.

## Odgovornost učiteljev v sodelovanju s starši

- redno in pravočasno obveščanje staršev,
- sodelovanje s starši pri reševanju učnih in vzgojnih izzivov,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- dosledno izvajanje dogovorjenih ukrepov v sodelovanju s starši.

## Odgovornost staršev

- redno sodelovanje s šolo (preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov),
- obveščanje o izostankih učencev in o spremembah osebnih podatkov,

- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- upoštevanje hierarhije reševanja težav (učitelj → razrednik → svetovalna služba → vodstvo šole),
- zagotavljanje potrebnih učnih pripomočkov za pouk,
- navajanje učencev na sprotno, samostojno in odgovorno delo,
- aktivno sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike.

V primerih, ko se starši ali skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih z otrokom, razrednik obvesti svetovalno službo šole. Po potrebi se v reševanje vključijo tudi zunanje strokovne institucije.

### Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni postopki so pedagoško strokovni ukrepi za obravnavo ponavljajočih se ali hujših kršitev šolskega reda, pri čemer je cilj razviti odgovorno vedenje in ustrezno prilagoditev učenca. Postopki vključujejo analizo vzrokov, oblikovanje načrtov za spremembo vedenja ter spremljanje napredka.

#### Načelo postopnosti

1. **Učitelj:** pogovor in dogovor z učencem (opozorilo, poravnava škode).
2. **Razrednik:** sodelovanje pri ponavljajočih se kršitvah, redni stiki z učencem, učiteljem in starši.
3. **Svetovalna služba:** svetovalni pogovor, redno spremljanje napredka.
4. **Vodstvo šole:** vključitev, če učenec ne upošteva dogovorov.
5. **Zunanje institucije:** Center za socialno delo, policija, svetovalni centri.

#### Vzgojni ukrepi

- vpis kršitve v evidenco (eAsistent),
- opravičilo,
- ustno ali pisno opozorilo,
- povečani nadzor, zadržanje po pouku,
- odstranitev iz razreda – individualna učna situacija
- nadomestni vzgojno-izobraževalni proces,
- družbeno koristno delo,
- začasni odvzem predmetov ali pravic,
- prepoved približevanja drugemu učencu,
- odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti,
- premestitev v drug oddelek,
- individualizirani vzgojni načrt (jasni cilji, postopki, podpore, posledice).

#### Restitucija in mediacija

- **Restitucija:** učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poišče načine za popravilo škode.
- **Mediacija:** nevtralen posrednik pomaga pri mirnem reševanju konfliktov; poudarek je na sodelovanju, iskanju rešitev, zaupnosti in proaktivnem pristopu.

Svetovanje, usmerjanje in vzgojni postopki skupaj tvorijo celovit pristop k razvoju učenca, spodbujanju odgovornosti, medosebnih veščin, samopodobe in uspešnosti v šoli. Sodelovanje vseh deležnikov –

učencev, staršev, učiteljev, svetovalnih delavcev in vodstva šole – je ključno za ustvarjanje varnega, podpornega in spodbudnega šolskega okolja.

Starši so dolžni sodelovati v skladu z določili ZOsn (Uradni list RS št. 54/25), ki navaja, da mora šola obveščati in vključevati starše pri obravnavi težjih kršitev šolskega reda, da se zagotovi učinkovito reševanje problemov.

## **SPREMLJANJE IN EVALVACIJA**

Spremljanje in evalvacija vzgojnega delovanja sta stalna procesa, ki zagotavljata kakovost in razvoj vzgojnega dela šole. Potekata na več ravneh in vključujeta različne nosilce.

### **Spremljanje**

- razredniki sproti spremljajo vzgojne dejavnosti v oddelkih in jih evidentirajo v ustrezno dokumentacijo,
- učitelji in drugi strokovni delavci beležijo vzgojne postopke in dogodke (zapisniki, mapa vzgojnih opominov ipd.),
- svetovalna služba spremlja pojavljanje vzgojnih izzivov in nudi podporo učencem, učiteljem ter staršem,
- v. d. ravnateljice redno spremlja izvajanje vzgojnega delovanja na ravni šole in zagotavlja ustrezne pogoje.

### **Evalvacija**

- razredniki pripravijo polletna in letna poročila o izvajanju vzgojnih dejavnosti v oddelkih,
- učiteljski zbor analizira rezultate in oblikuje predloge za izboljšave,
- svetovalna služba izvaja ankete oziroma vprašalnike za učence, starše in učitelje ter pripravi analizo,
- v. d. ravnateljice v sodelovanju z učitelji, razredniki in svetovalno službo pripravi letno poročilo o vzgojnem delovanju šole,
- rezultati evalvacije se obravnavajo na strokovnih konferencah, šolskem parlamentu, svetu staršev in svetu šole.

### **Namen spremljanja in evalvacije**

- zagotavljanje kakovosti vzgojnega dela,
- prepoznavanje uspešnih praks,
- odkrivanje izzivov in iskanje rešitev,
- načrtovanje izboljšav in smernic za prihodnje šolsko leto.

## HOSPITACIJSKA DEJAVNOST

V tem šolskem letu bomo na šoli uvedli kolegialne hospitacije.

Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v VIZ:

*22. člen c: dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi učitelji/strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojnoizobraževalnega dela*

|            |                         |                        |                      |                         |
|------------|-------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. skupina | Barbara Jekoš           | Dušan Grabnar          | Andraž Burazin       | Emilijan Grgić          |
| 2. skupina | Katjuša Tomšič Juvančič | Aleksandra Fleischmann | Zdenka Košnik        | Lina Radulović          |
| 3. skupina | Andraž Burazin          | Dejan Stanković        | Vida Kotnik          | Katja Kernulc           |
| 4. skupina | Mateja Dovžan Kukić     | Anja Murn Erhart       | Katja Winkler        | Maruša Jakopič Slanšek  |
| 5. skupina | Tanja Zgonc             | Irena Žle              | Lori Podgornik       | Simona Miklavc Pintarič |
| 6. skupina | Goran Ivetić            | Ana Rebić Černe        | Maja Bračika Piščanc | Zdenka Košnik           |
| 7. skupina | Urška Rota              | Neža Barbalić          | Katarina Rebić       | Kaja Zadnikar           |

## SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje učiteljevega dela bo usmerjeno predvsem razvojno. S povratnimi informacijami med učiteljem in v. d. ravnateljico ter z izmenjavo mnenj o poteku učnega procesa bomo gradili na osnovi premisleka o svojem delu. Cilj je čim boljši strokovni razvoj učiteljev in stalno izboljševanje dela v šoli. Namen hospitacij ne bo zgolj opozarjanje na morebitne pomanjkljivosti pri poučevanju, temveč predvsem usmerjanje v razvoj nadaljnjega dela posameznika ter oblikovanje novih znanj in spoznanj o procesih dela v šoli.

Potek hospitacij bo obsegal:

- predstavitev protokola (pedagoška seja),
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

Ključna naloga v. d. ravnateljice pri opazovanju pouka bo usmerjena v spodbujanje učiteljeve strokovne rasti. Temeljni namen pogovora po hospitaciji je spodbuditi učitelja k razmisleku o lastnem delu in k skupnemu iskanju poti za njegov strokovni razvoj. Gre za razvojno povratno informacijo, pri čemer se prepletajo analiza, refleksija in načrtovanje nadaljnjega razvoja.

V šolskem letu 2025/2026 bodo hospitacijske dejavnosti v. d. ravnateljice usmerjene predvsem v spremljanje:

- aktivnih metod poučevanja (npr.: raziskovalno učenje, projektno delo, igrifikacija, sodelovalno učenje, metoda »obrnjene učilnice, za&proti debate, igranje vlog ...) in realizacijo mota: *želim, zmorem, znam*;

- spodbujanja bralne, funkcionalne in digitalne pismenosti.

### **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Za uresničevanje letnega delovnega načrta (LDN) so odgovorni vsi delavci šole – kot posamezniki in kot člani strokovnih aktivov.

V strokovnih aktivih sprotno:

- analizirajo delo,
- načrtujejo dejavnosti,
- oblikujejo predloge in pobude.

Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in predstavljajo osnovo za oblikovanje novega LDN.

**Vodstvo šole** med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela ter šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela vseh strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- celotno življenje in delo na šoli.

Spremljanje poteka tudi preko:

- zapisnikov sestankov aktivov in projektних skupin,
- zapisnikov učiteljskega zbora,
- dnevnikov, redovalnic,
- evidenc o udeležbi na seminarjih.

### **Vodenje zapisnikov**

- **Učiteljski, ocenjevalni in pedagoške konference** – zapisnika vodita tajnica in pomočnica ravnatelja.
- **Sestanki aktivov učiteljev predmetnih področij** – zapisnike vodijo vodje aktivov.
- **Roditeljski sestanki in oddelčni učiteljski zbori** – zapisnike vodijo razredniki.
- **Sestanki sveta staršev in sveta šole** – zapisnike vodi tajnica ali pomočnica v. d. ravnateljice.
- **Inventure** – zapisnike vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki se hranijo v tajništvu šole ali pri v. d. ravnateljice.

### **Oblikovanje poročil**

- **Poročilo o realizaciji stalnega strokovnega izpopolnjevanja** – oblikuje v. d. ravnateljice.
- **Poročila o realizaciji interesnih dejavnosti** – oblikujejo mentorji.
- **Poročila o delovanju šolskih aktivov** – oblikujejo vodje aktivov.
- **Poročila o delu v oddelku** – oblikujejo razredniki.
- **Poročila o realizaciji projektov** – oblikujejo vodje posameznih projektov oziroma koordinatorji.
- **Končno poročilo o realizaciji LDN** (vključno z ucnim uspehom) – oblikuje v. d. ravnateljice s pomnčnico in šolska svetovalna služba.

Natančna razdelitev odgovornosti, sprotno spremljanje dela in dokumentiranje omogočajo večjo preglednost, odgovornost ter kakovostno uresničevanje letnega delovnega načrta šole.

# MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

## PRIHODKI

### MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

### MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze – 100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.

### Drugi viri:

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh. Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

#### Cenik najemnin prostorov:

| PROSTOR             | TERMIN           | CENA<br>brez DDV | CENA<br>s popustom | STOPNJA<br>DDV |
|---------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| MALA TELOVADNICA    | ponedeljek-petek | 15,50 €          | 14,50 €            | 22%            |
| VELIKA TELOVADNICA  | ponedeljek-petek | 20,70 €          | 18,60 €            | 22%            |
| UČILNICA            | ponedeljek-petek | 10,35 €          | 0                  | 22%            |
| DVORANA-JEDILNICA   | ponedeljek-petek | 20,70 €          | 0                  | 22%            |
| MALA TELOVADNICA    | sobota, nedelja  | 20,70 €          | 0                  | 22%            |
| VELIKA TELOVADNICA  | sobota, nedelja  | 25,90 €          | 0                  | 22%            |
| UČILNICA            | sobota, nedelja  | 15,50 €          | 0                  | 22%            |
| DVORANA - JEDILNICA | sobota, nedelja  | 20,70 €          | 0                  | 22%            |

#### NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

- Redno vzdrževanje.
- Sanacija puščanja vode v kleti prizidka.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Nina Bradič, v. d. ravnateljice

